

Urnica Gura
 JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
 Broj: 07-4126
 Bar: 16.06.2020 god

OBRAZAC1

Naručilac: **JZU Opštabolnica „BlažoOrlandić“ Bar**
 Broj : **07-4126**
 Datum: **Bar 16.06.2020.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta I obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) I Internog uputstva o postupku nabavke male vrijednosti broj 15351 od 01.11.2017.godine, JZU Opšta bolnica " BlažoOrlandić" Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JZU Opštabolnica "BlažoOrlandić" Bar	Lice/a zadavanje informacija: Branka Milović
Adresa: Podgrad bb Stari Bar	Poštanski broj: 85353 Čeluga
Sjedište: Bar	PIB: 02015102
Telefon: 030-342-210,030-342-213	Faks: 030-342-213
E-mail adresa: jzu-ob-bar@t-com.me branka.m.bar@gmail.com	Internet stranica: http://www.bolnicabar.me/

II Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke

Računari i računarska oprema

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 12.392,00€.

Sredstva za nabavku su obezbijedena iz budžeta ustanove na poziciji „računarska oprema“ i planirana stavkom 43 Plana javnih nabavki za 2020.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije				
Rn.br	OPIS	BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE	Jedin. mjere	količina
1	RAČUNAR - brand	<p>Case: SFF CPU: min 3.6 GHz , 6 MB cache, 4C / 4T RAM: 4 GB DDR4, Chipset: Intel B365 Chipset LAN: 1 x Gigabit Ethernet port SDD: 120 GB SSD Optical drive: DVD RW Onboard SATA: 2 x onboard SATA 6.0Gb/s connectors (for HDD/SSD and ODD) Card reader :7-in-1 card reader (SD, SDHC, SDXC, MMC, MS, MS-Pro, MMC plus) Dimensions (W x D x H) : ne manje od 100 x 304.4 x 274.8 mm, Power supply : ne manje od 180W 85% Keyboard and Mouse : USB istog proizvođača Audio : HD Audio,Speaker,2W internal speaker Wireless : Intel Dual Band Wireless-AC 3165, 1x1 + Bluetooth® 4.0, optional Security chip : Firmware TPM 2.0 Front ports : 4 x USB 3.1 Gen 1 ,2 x USB 2.0 , Microphone Combo audio/mic jack , 7-in-1 card reader Rear ports : 2 x USB 3.1 Gen 1 , 2 x USB 2.0 , 1 x Serial , 1 x Parallel (optional) , 1 x Ethernet (RJ-45) , 1 x VGA , 1 x DisplayPort , 1 x HDMI Rear audio ports : Line-out Expansion slots: Slot 1: PCIe 3.0 x16 , Slot 2: PCIe 3.0 x1 , M.2 card slots one for WLAN one for M.2 SSD Operativni system : Windows 10 Professional Garantni rok minimum 36 mjeseci</p>	kom	10
2	MONITOR- brand	<p>Monitor istog proizvođača kao i računar Screen Size: 21.5" Maximum resolution: Full HD 1920 x 1080 at 60 Hz Aspect ratio: 16:9 Pixel pitch: 0.2482 mm x 0.2482 mm Backlight : WLED Connector : VGA Panel type : TN Viewing Angle (H x V) : 90°/65° Response Time (gray to gray) : 5ms (typical/off) Color Support : 16.7M Refresh Rate : 60Hz Video Input Signals : VGA + HDMI 1.4 Contrast Ratio (typical) : 600:1 Garancija : 36 mjeseci</p>	kom	15

3	Crno-bijeli printer	<p>Funkcija i vrsta printera: Tip Laserski Boja Monohromatski (crno-beli) Format A4 Brzina monohromatske štampe :ne manja od 40 p/m Vrijeme štampe prve strane ne više od 6.4 sekundi Rezolucija štampe 1.200 dpi Duplex štampa Da Ulazni kapacitet papira ne manje od 100 listova (multipurpose tray), I ne manje 250 listova fioka Ostalo Displej 2-line LCD (text) Procesor min 800MHz Memorija min 256MB Emulacije PCL6, PostScript 3 (KPD L 3), XPS Direct Print, PDF Direct Print Podržana debljina papira 60g/m² - 220g/m² Povezivost: LAN (mrežni), USB Dodatni priključci / Slotovi: 1x USB 2.0 (tip A) , Host - za povezivanje USB fleš diskova Potrošni materijal : Kapacitet inicijalnog tonera (crni) min 3600 strana Kapacitet regularnog tonera (crni) min 7.000 strana Garancija minimano 24 mjeseca Servisni set na minimum 100.000 strana</p>	kom	8
4	Crno-bijeli Multifunkcijski printer (Printer/Copier /Scanner) Tip 1	<p>Tip: Multifunkcijski laser Funkcionalnost 3u 1: štampač, skener, kopir Format A4 Rezolucija štampe: 1.200 dpi Duplex štampa : Da ADF: Da Brzina monohromatske štampe: ne manja od 40p/m Vreme štampe prve strane: ne više od 6.4 sekundi Skeniranje Brzina skeniranja monohromatski: min 40ipm Brzina skeniranja u boji: min 23ipm Rezolucija skeniranja: 600 x 600 dpi Podržani profili: TWAIN, WIA, WSD Podržani formati skeniranja: JPEG, PDF, PDF/A, TIFF Kopiranje Dodatne funkcije : uvećavanje-umanjenje u rasponu od 25% - 400%, min 4 stepena uvećavanja, min 6 stepena umanjenja, Elektronsko sortiranje, Kopiranje ID kartica, Scan-once-copy-many Povezivost: LAN (mrežni), USB Dodatni priključci / Slotovi: 1x USB 2.0 (tip A) Host - za povezivanje USB fleš diskova Kapacitet inicijalnog tonera (crni) min. 3.600 strana Kapacitet regularnog tonera (crni) min. 7.000 strana Displej: Monohromatski LCD Procesor: 800MHz Memorija: 512MB mogućnost proširivanja Emulacije: PCL6, PDF Direct Print, PostScript3 (KPD L3) Kapacitet : min 100 listova (multipurpose tray) I min 250 listova (fioka) Podržana debljina papira : 60g/m² - 220g/m² Garantni rok: 24 mjeseca Servisni set na min 100.000 strana</p>	kom	1

5	<p>Crno-bijeli Multifunkcijski printer (Printer/Copier /Scanner) Tip 2</p>	<p>Tip:Laser Metod štampe :Electrophotographic Laser Memorija :minimum 1GB Display :Napredni minimum 12 cm LCD displej Funkcionalnost 3-u-1: štampač, skener, kopir Podržava rad na papiru A4, 60g/m² - 120g/m² Rezolucija štampe:1.200 x 1200 dpi Emulacija : PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF version1.7, XPS version 1.0 Duplex štampa :Da ADF: Da Brzina monohromatske štampe: min 50 papira u min. Brzina duplex štampe: minimum 24 papira u minuti Vreme štampe prve strane ne duže od 7.5 sekundi Skeniranje Brzina skeniranja monohromatski: min 50str. u minuti Brzina skeniranja u duplex monohromatski: min 100 str. u minuti Brzina skeniranja u boji :min 20 str. u minuti Brzina skeniranja u boji duplex :min 34str. u minuti Rezolucija skeniranja: ADF - 600 x 600 dpi , do 19200 x 19200 poboljšano Vrsta skenera :Dual CIS Podržani profili:TWAIN, WIA, WSD Podržani formati skeniranja:JPEG, PDF, PDF/A, TIFF ... Kopiranje Dodatne funkcije: umanjenje – uveličavanje u rasponu25% - 400%, 5 stepena uveličavanja, 7 stepena umanjena, Elektronsko sortiranje, Kopiranje ID kartica, Scan-once-copy-many Povezivost: Gigabit Ethernet LAN (mrežni), USB , IEEE 802.11 b/g/n - WIFI Dodatni priključci / Slotovi: 1x USB 2.0 (tip A) Host - za povezivanje USB fleš diskova , NFC kartice za sigurnu autentifikaciju Kapacitet osnovne fioke minimum 520 listova Kapacitet ladice minimum 50 listova Kapacitet inicijalnog tonera (crni) minimum 10.000 strana Kapacitet regularnog tonera (crni)minimum 20.000 strana Servisni set 100.000 strana Displej Monohromatski LCD Garantni rok min: 36 meseci</p>	kom	1
---	---	--	-----	---

6	Printer naljepnica	Ugrađeno napajanje:Da Dugmad na uređaju: Napajanje, Ulaganje, Rezanje Učitavanje : baze podataka sa računara, slike sa računara, šablona sa računara . Povezivost: min USB 1.1, 2.0 ili 3.0 Povezivost žične mreže:10/100 BASE-TX DA Zaštita okoline Akreditacija Energy Star za zaštitu okoline Da USB kabal Da Ispis Brzina ispisa: min 150 mm u sekundi Rezolucija : (dpi)300 x 300 Na DK role (DK rezane naljepnice / DK kontinuirana traka) Širina naljepnice:max 62 mm Visina ispisa: max 59 mm Oznaka vremena i datuma Usmjerenje naljepnice:Vodoravna, Okomito Slijedno brojanje:1-5000 / A-Z / a-z Poravnanje teksta:Centralno, Obostrano poravnanje, Lijevo, Desno Oblikovanje slova:Podebljano, Vodoravne crte, Invertirano, Kurziv, Normalno, Sjena, Svijetla sjena, Okruženje Uspravni ispis Da Fontovi: Svi instalirani True Type fontovi Softver za mrežni dizajn naljepnica Kompatibilnost s datotekom baze podataka csv, Microsoft Access, Microsoft Excel Garancija rok:24 mjeseca	kom	2
---	--------------------	---	-----	---

NAPOMENA: Ispоруka sukcesivna saglasno potrebama naručioca. Ponuđena cijena treba da sadrži sve zavisne troškove sa pdvom u vezi sa nabavkom, transportom, osiguranjem, carinom, špedicijom do dopreme predmetne robe I njeno instalacije prostorijama u JZU Opšta bolnica Bar.

Ponuda treba da sadrži i:

1. Izjavu ponuđača o garantovanju nepromjenljivosti cijena isporučene robe u ugovorenom periodu ,izuzev promjena pdv-a.
2. Izjavu ponuđača da će snabdijevanje robom koja je predmet nabavke vršiti sukcesivno prema potrebi naručioca u roku od 15 dana od pismene narudžbe naručioca, u toku ugovorenog perioda, i
3. Katalog proizvođača, na kojemu će jasno biti markerom obilježene sve stavke ponuđene robe.
4. U finasnsijskom dijelu ponude pored tehničkih karakteristika obavezno navesti proizvođača, robin znak I kataloški broj ponuženog proizvoda.

Garantni rok: garantni rok za ponuđenu opremu dat je za svaku stavku pojedinačno, u okviru tehničke specifikacije.

Garancija kvaliteta:

Poštovanje standarda proizvođača opreme

Obaveza ponuđača , da obezbijedi isporuku rezervnih djelova u vangarantnom roku minimum 3 godina od isporuke opreme.

VI Način plaćanja

Virmanski – po izvršenoj usluzi u najmanje 3 mjesečne rate.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Ugovor se zaključuje na godinu dana.

Isporuka predmetne nabavke sukcesivna, saglasno potrebama naručioca, na osnovu pisano dostavljene narudžbenice. Rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od prijema narudžbenice.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sa slijedećim podkriterijumima:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| 1. najniža ponuđena cijena | broj bodova 65 |
| 2. troškovi tekućeg održavanja | broj bodova 15 |
| 3. troškovna ekonomičnost | broj bodova 20 |

Metodologija vrednovanja podkriterijuma:

1. Podkriterij Najniža ponuđena cijena

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (65), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema formuli

$$\text{Broj bodova} = \text{najniža cijena} / \text{ponuđena cijena} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

2. Podkriterij troškovi tekućeg održavanja

U cilju objektivizacije ovog podkriterijuma potrebno je da ponuđač u ponudi dostavi podatke: **na koliko se mijenja servisni set i cijena servisnog seta** (za koje se ponuđač Izjavom obavezuje da se ne mogu povećati u 3 godine korišćenja) na osnovu čega bi se izračunali troškovi održavanja na 100.000 odštampanih strana.

Ponuđaču koji ponudi najniže troškove održavanja na 100.000 odštampanih strana dobijaju maksimalan broj bodova (15), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu održavanja, odnosno prema navedenoj formuli

$$\text{Broj bodova} = \text{najniži troškovi održavanja na 100.000 strana} / \text{troškovi održavanja na 100.000 strana} \times 15.$$

3. Podkriterij troškovna ekonomičnost

U cilju objektivizacije ovog podkriterijuma uporedili bi se troškovi potrošnog materijala kasete sa tonerom za određeni broj strana. Ponuđač je obavezan da u ponudi iskaže cijenu i kapacitet kasete sa tonerom za punjenje:

- Cijenu nove kasete sa punjenjem i kapacitet štampanja (broj strana) za svaki tip ponuđenog štampača i
- Cijena reciklirane kasete i kapacitet štampanja za svaki tip ponuđenog štampača (broj strana)

na osnovu čega bi se izračunali troškovi potrošnog materijala (kasete sa tonerom) na 100.000 odštampanih strana.

Ponuđaču koji ponudi najniže troškove potrošnog materijala na 100.000 odštampanih strana (20), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu održavanja, odnosno prema navedenoj formuli

$$\text{Broj bodova} = \text{najniži troškovi održavanja na 100.000 strana} / \text{troškovi održavanja na 100.000 strana} \times 20.$$

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od **8 do 14 sati**, zaključno sa **danom 24.06.2020. godine do 9:30 sati**.

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi **Podgrad bb Stari Bar**.
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar, Podgrad bb Stari Bar, 85353 Čeluga

pri čemu je ponuđač odgovoran da ponuda bude dostavljena na arhivu naručioca do navedenog vremena.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda

XI Druge informacije

XI-I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

- 1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke pod tačkom 1,2,3 prethodnog stava ponuđač dokazuje dostavljanjem:

- **IZJAVE o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke**, datu pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava prethodno navedene uslove

ili

- **RJEŠENJA/POTVRDE izdate od nadležnih organa (CRPS; Poreska uprava, Uprava lokalnih javnih prihoda, Ministarstvo pravde)**

Napomena: Izabrani ponuđač (koji je u ponudi dostavio Izjavu ili neovjerene dokaze) obavezan je da, prije zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza izdatih od strane nadležnih organa.

XI-II NEPOSTOJANJE SUKOPA INTERESA

Naručilac je obavezan da dostavi **IZJAVU o nepostojanju sukoba interesa** sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

XII-III UPUTSTVO O SAČINJAVANJU PONUDE

- 1) Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.
- 2) Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.
Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista I ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija I slično.
Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.
- 3) Podnošenje alternativne ponude nije dozvoljeno.
- 4) Ponuđač ne može da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.
- 5) Ponuda se dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket I slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv I sjedište naručioca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "PONUDA-NE OTVARAJ"

- 6) Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna) ,bez pdv I sa pdv-om
- 7) Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana posle krajnjeg roka za dostavljanje ponuda, saglasno zakonu o javnim nabavkama

XII-4 OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Postupak je okončan donošenjem I dostavljanjem Obavještenje o ishodu postupka na koga pobuđači nemaju pravo žalbe.

Službenik za javne nabavke
Branka Milović,dipl.ecc



Ovlašćeno lice naručioca
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

¹PotpisanZahtjev se nalazi u dokumentacijinabavke male vrijednostinaručioca, te se ima smatrati validnim , bez pečataipotpisa

Crna Gora		
JZU Opšta Bolnica „Blažo Orlandić“ Bar		
Broj	07-4126	
Bar	17.06.2020. god	

IZJAVA NARUČIOCA
(OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU NABAVKE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

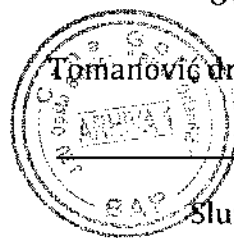
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj:07-4126
Mjesto i datum: Bar,17.06.2020. godine

U skladu sa članom 4 Internog Uputstva o postupku nabavke male vrijednosti a polazeći od antikorupcijskih odredbi Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujemo

da u postupku nabavke male vrijednosti broj 07-4126 od 17.06.2020. godine , za nabavku roba- Računarska oprema , nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti .

Ovlašćeno lice naručioca
Direktor



Tomanović dr Dragoslav, spec.hirurg

Službenik za javne nabavke
Branka Milović, dipl.ecc

s.r.

Lica koja su učestvovala u planiranju nabavke
Radmila Ostojić, glavna sestra bolnica

Radmila Ostojić

s.r.

Veljko Glavičić stručni saradnik

s.r.

1 Potpisana Izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca , te se ima smatrati validnim , bez pečata i potpisa.

Prilog

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti
broj07-4126od 16.07.2020.godine
za nabavkuu roba
računarska oprema**

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponuđaču
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača
5. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke male vrijednosti
6. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
7. Nacrt ugovora sa potpisanom saglasnošću na isti

PODACI O PONUDI I PONUDAČU**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG
NADMETANJA**

Dostaviti:

- 1) IZJAVU da ponuđač ispunjava uslove za učešće u postupku nabavke ili**
- 2) Rješenja/potvrde nadležnih organa**
 - 1-1 da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;**
 - 1-2 da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;**
 - 1-3 da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;**

Napomena :Izabrani ponuđač(koji je u ponudi dostavio Izjavu ili neovjerene dokaze) obavezan je da prije zaključenja ugovora dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza izdatih od strane nadležnih organa.

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću _____ u svojstvu ponuđača, dajemo

IZJAVU

Da ponuđač _____, sa sjedištem u _____, adresa _____, PIB _____ ispunjava se sve uslove o podobnosti za učešće u postupku nabavke male vrijednosti tj

- 1) Da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata

- 2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište

- 3) da ponuđač _____ odnosno njegov zakonski zastupnik _____ -nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

MP

FINANSIJSKI DIO PONUDE

broj _____ od _____

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda nabavka male vrijednosti broj 107-4126 od 17.06.2020.godine

r.b.	opis predmeta nabavke, robni znak, kataloški broj, proizvođač, godina proizvodnje	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke robni naziv, kataloški broj, proizvođač	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA

Nakon sporovedenog postupka nabavke male vrijednosti i donošenja Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, zaključuje se

UGOVOR O IZVRŠENJU USLUGA

između:

1. JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar (PIB: 02015102) , koju zastupa direktor dr Dragoslav Tomanović sa jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**),
i
2. _____ (PIB: _____), koga zastupa _____ a druge strane (u daljem tekstu: **IZVRŠILAC**).

OPŠTI USLOVI

Član 1

Predmet ovog ugovora jeste nabavka robe - računarska oprema za potrebe odjeljenja, službi i odsjeka JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar, prema

-Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj _____ od _____ godine i

-Ponudi ponuđača _____ broj _____ od _____

-Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj _____ od _____

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU sukcesivno, do utroška ugovorene vrijednosti, po nalogu NARUČIOCA, isporuči robu specificiranu članom 1 ovog Ugovora, prema ponudi DOBAVLJAČA broj broj _____ od _____ godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme robu iz člana 1 ovog Ugovora.

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi sredstva za plaćanje robe po Ugovoru, shodno dinamici i prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude broj broj _____ od _____ godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi broj _____ od _____ godine iznosi od _____ (slovima) evra sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

U ukupnu cijenu uračunati su svi zavisni troškovi uključujući i PDV. DOBAVLJAČ je dužan da ispostavi NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, a ista mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku ugovorenog perioda.

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti prema uslovima iz Ponude _____ dana po ispostavljanju fakture i prateće dokumentacije u korist žiro računa DOBAVLJAČA navedenog na fakturi DOBAVLJAČA.

Sastavni dio ugovora čini i Izjava NARUČIOCA o urednom vršenju plaćanja broj _____ od _____ godine.

Član 4

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, što obuhvata sve zavisne troškove nabavke sa obračunatom carinom i PDV-om (troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, manipulacije sa robom, sam prevoz robe, osiguranja robe prilikom transporta, troškove carinjenja i ostale pripadajuće troškove).

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC obezbijediti sredstva za plaćanje obaveza za isporučenu robu, shodno dogovorenoj dinamici i obezbijeđenim sredstvima plaćanja.

Sve uplate vršiće se virmanski, na osnovu fakture i prateće dokumentacije za prijem robe u roku od _____ dana od dana fakturisanja u korist žiro računa DOBAVLJAČA navedenog na fakturi DOBAVLJAČA.

ROK ISPORUKE

Član 6

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši, na osnovu pismene narudžbenice, u roku od najviše _____ dana od dobijanja iste.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe, koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

UGOVORNA KAZNA

Član 8

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA

Član 9

DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka, kao i da upotrební rok neće bići kraći od ¾ (trićetvrtine) ukupnog roka trajanja.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili reklamaciju robe pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da NARUČILAC blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČ je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za preuzimanje i skladištenje ugovorene robe.

NARUČILAC zadržava pravo da poveća ili smanji pretpostavljene količine robe, u okviru ugovorene vrijednosti, shodno svojim potrebama, bez promjene jediničnih cijena za ponuđenu robu, kao i bez promjene drugih uslova iz Ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

Član 12

DOBAVLJAČ i njegovo osoblje obavezuje se da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 13

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obje strane.

PRIMJENA PROPISA

Član 14

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA

NARUČILAC

UGOVORNA STRANA

DOBAVLJAČ

(ime i prezime, funkcija) s.r.

(ime i prezime, funkcija) s.r.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14,28/15 I).