

<b>Crna Gora</b>	
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“	
Broj	<u>17-16902</u>
Bar	<u>21.12.2017.</u> god

OBRAZAC1

Naručilac **JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar**  
 Broj **17-16902**  
 Datum Bar **21.12.2017.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17 ) , JZU Opšta bolnica “ Blažo Orlandić” Bar dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: <b>JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić” Bar</b>	Lice/a za davanje informacija: <b>Branka Milović</b>
Adresa: <b>Podgrad bb Stari Bar</b>	Poštanski broj: <b>85353 Čeluga</b>
Sjedište: <b>Bar</b>	PIB: <b>02015102</b>
Telefon: <b>030-342-210,030-342-213</b>	Faks: <b>030-342-213</b>
E-mail adresa: <b>jzu-ob-bar@t-com.me branka.m.bar@gmail.com</b>	Internet stranica: <b>http://www.bolnicabar.me/</b>

#### II Predmet nabavke:

usluge

#### III Opis predmeta nabavke:

Usluge izrade sajta sa prenosom podataka sa postojećeg I godišnje ažuriranje I tehničko održavanje.

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om predmeta kao cjeline, sa uračunatim pdv-om iznosi **3.500,00 EURa**.

## V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija
1	Usluge izrade web sajta	<p><b>Usluga obuhvata</b></p> <p>-Rad na izradi web sajta što treba da treba da dovede do formiranja interaktivnog i dinamičnog sajta, koji je jednostavan za korišćenje, a istovremeno dovoljno sadržajan, da može da pruži posjetiocima i poslovnim partnerima sve potrebne informacije kako o aktuelnim dešavanjima, tako i o prethodnim aktivnostima i rezultatima Bolnice Bar.</p> <p>- <b>Migracija sadržaja postojećeg sajta na novi.</b> Izrađivač sajta je obavezan da uradi migraciju sadržaja postojećeg sajta na novi, sve sa strukturom, sve sa strukturom, tekstovima i fajlovima.</p> <p>- <b>Obuka osoblja za rad</b> sa administrativnim dijelom sajta: ažuriranje potrebnog materijala, linkova dokumenata, medija, ostalog- Minimum 2 zapos.</p>
	Izrađeni sajt treba posjedovati sljedeće karakteristike i uključuje sljedeće:	
1-1	Broj strana	Strane web-prezentacije - neograničen broj
1-2	Broj galerija	Galerija web-prezentacije-Neograničeno
1-3	Vijesti	Prikaz i arhiva vijesti-Neograničen
1-4	Podrška za višejezičnost	Web-prezentacija na crnogorskom sa mogućnošću izrade na više jezika
1-5	Izrada ankete prema zahtjevima klijenata	Izrada anketa za potrebe naručioca-Neograničeno
1-6	Izrada kontakt formi i adresa	Izrada kontakt forme i adresa za odjeljenja, i službe naručioca -Neograničeno
1-7	Arhiva video materijala i prikazi	Postavljanje i pristupanje arhivskom i video materijalu -Neograničeno
1-8	SEO optimizacija sajtova	
1-9	Hostovanje sajta kod određenog provajdera	Dostupnost Web prezentacije 99% u toku godine
1-10	Ažuriranje web prezentacije	Brzo i pravovremeno ažuriranje web prezentacije Neograničeno
1-11	CMS bez posebnih zahtjeva za određenim CMS sistemom	Web prezentacija- CMS
1-12	Platforma CMS	Razvijena CMS platforma sa mogućnošću pristupa većeg broja korisnika, sa različitim nivoom privilegije pristupa.

		<p>CMS platform mora da ima sljedeće module:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Moduli za administraciju podataka vezanih tekuće i završene projekte i aktivnosti kompanije;</li> <li>-Modul za dodavanje i izmjene naloga zaposlenih u kompaniji;</li> <li>-Moduli za izmjenu i dodavanje stranica;</li> <li>-Moduli za administraciju dokumentacije: ugovori, tenderi, zakon;</li> <li>-Moduli za Newsletter;</li> <li>-Modul za upload multimedije;</li> <li>-Modul za SEO;</li> <li>-Modul za ENG verziju sajta</li> <li>-Odvojeni pristup za glavnog administratora i za više urednika sajta;</li> </ul>
1-12	Administrativni pristup serverima i bazama	Mogućnost pristupa tehničkih lica naručioca serverima i bazama , na osnovu naloga naručioca.
1-13	Kompatibilnost sa svim pretraživačima	Mogućnost pristupa web prezentaciji kompanije sa svih pretraživača-Neograničeno
1-14	Responsivan dizajn prilagođen mobilnim uređajima	Mogućnost pristupanja web-prezentaciji sa mobilnih telefona, PC-a i drugih uređaja-Neograničeno
1-15	Google Analytics-a	Uključivanje Google Analytics za praćenje posjećenosti sajta-Neograničeno
1-16	Integracija sa društvenim mrežama	Integracija web prezentacije sa društvenim mrežama (Face book, Instagram, Twitter)
1-17	Newsletter	Omogućavanje napredne pretrage svih materijala koji se nalaze u bazi podataka sajta i formiranje baze podataka prema uputstvu naručioca (kategorija, podkategorija, i sl). Kreiranje baze podataka podrazumijeva mogućnost unošenja podataka u narednom periodu.-Neograničen
2	Tehničko održavanje i unapređenje	<p>Napredno tehničko održavanje i unapređenje sajta podrazumijeva minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Obrada i optimizacija tekstova koje dostavlja naručilac (preformiranje određenog fajla za internet; optimizacija podrazumjeva i preformatiranje da bi se strane brže učitavale)</li> <li>-Obrada i optimizacija fotografija koje dostavlja naručilac.(preformiranje određenog fajla za internet;optimizacija podrazumjeva I preformatiranje da bi se strane brže učitavale)</li> <li>-Obrada i optimizacija video materijala koje dostavlja naručilac.(preformiranje određenog fajla za internet;optimizacija podrazumjeva I preformatiranje da bi se strane brže učitavale)</li> <li>-Mjesečni izvještaji o posjećenosti sajta.</li> <li>-Tehničko održavanje web sajta na period od 12 meseci od dana izrade istog - redovni upgrade-a sistema i instalacija poslednjih security patch-eva, pravljenje dnevnih, nedjeljnih i mjesečnih rezervnih</li> </ul>

		<p>kopija fajlova i baza podataka. Bezbjednost web site-a i web server-a, preduzimanje preventivnih radnji, generisanje penetration testing and vulnerability assessment izvještaja; - U slučaju hakerskih napada, kompromitacije site-a ili drugih mogućih problema u radu, odziv u roku od najviše 3h i tehničko osposobljavanje sajta u roku od 24 do najviše 48h; Tehničko održavanje uključuje i zakup godišnjeg hostinga.</p>
--	--	---

#### VI Način plaćanja

Način plaćanja je: **virmanski.**

Rok plaćanja je:

- izrada sajta odloženo, u 3 mjesečne rate po završetku sajta.

- godišnje održavanje mjesečno- u roku od 10 dana osnovu mjesečno ispostavljene fakture

#### VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

a) Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od zaključenja ugovora.

b) Dinamika izvršenja ugovora – izrada sajta 30 dana od zaključenja ugovora, održavanje kontinuirano godinu dana.

#### VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponudena cijena

brojbodova

#### IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 25.12.2017. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Podgrad bb Stari Bar ili

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi

JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar

Podgrad bb

85353 Čeluga

#### X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10 dana od dostavljanja ponuda

#### XI Druge informacije

##### ***XI-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI***

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) da je stručno tehnički osposobljen za realizaciju predmetne nabavke

**Ispunjenost obaveznih uslova 1,2 i 3 naručilac dokazuje se dostavljanjem :**

**1) dokaza**

-o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

-izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

ili

- 2) **Izjave o ispunjavanju obaveznih uslova** . date pod punom materijalnom i moralnom odgovornošću da ispunjava navedene zahtjeve) , Obrazac izjave dat u prilogu).

**Ispunjenost uslova 4- stručno tehnička i kadrovske osposobljenost u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

-**liste glavnih usluga izvršenih** u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, **uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca** ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

#### **XI-II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA**

Naručilac je obavezan da dostavi **IZJAVU o nepostojanju sukoba** interesa sa naručiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.

#### **XII-III UPUTSTVO O SAČINJAVANJU PONUDE**

- 1) Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.
- 2) Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.  
Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.(Saglasno mišljenju Ministarstva finansija ukupan broj stranica čini zbir numerisanih i nenumerisanih stranica)  
Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.  
Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.
- 3) Podnošenje alternativne ponuda nije dozvoljeno.
- 4) Ponuđač nemože da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.

- 5) Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "PONUDA-NE OTVARAJ"
- 6) Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna), bez pdve i sa pdv-om i u sebe uključuje sve zavisne troškove nabavke do mjesta isporuke. Cijena se iskazuje brojkama
- 7) U koloni "Bitne karakteristike predmeta nabavke" navesti karakteristike predmeta nabavke: dimenzije, pakovanje, proizvođača, kat broj i dr.
- 8) Rok važenja ponude ne može biti kraći od 20 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.

#### **XII-IV OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

Sa izabranim ponuđačem naručilac će zaključiti **Ugovor**.

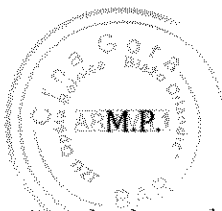
Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti

#### **XII-V OBRASCI ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Službenik za javne nabavke  
Branka Milović, dipl. ecc

  
\_\_\_\_\_



Ovlašćeno lice naručioca  
Tomanović dr Dragoslav, spec. hirurg

  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca, te se ima smatrati validnim, bez pečata i potpisa