OBRAZAC1

Naručilac: **JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar**

Broj : 25-5424

Datum: **Bar 06.07.2018godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , JZU Opšta bolnica “ Blažo Orlandić” Bar dostavlja

### **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:**JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić”Bar** | Lice/a za davanje informacija:**Branka Milović** |
| Adresa: **Podgrad bb Stari Bar** | Poštanskibroj:**85353 Čeluga** |
| Sjedište:**Bar** | PIB: **02015102** |
| Telefon:**030-342-210,030-342-213** | Faks:**030-342-213** |
| E-mail adresa:**jzu-ob-bar@t-com.me****branka.m.bar@gmail.com** | Internet stranica: **http://www.bolnicabar.me/** |

**II Predmet nabavke:**

🞎usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Usluge izrade projekta za adaptacijudječjeg odjeljenja , što uključuje : izrada projektne dokumentacije, izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i stručna podrška tokom tenderskog postupka.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 10.000,00 €;

Sredstva za nabavku su obezbijeđena iz budžeta i sopstvenih sredstava na poziciji „Izrada projektne dokumentacije”.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

**OPIS POSLA**

**I OPIS I OBIM USLUGA**

Konsultant za izradu projekta adaptacije dječjeg odjeljenja JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić” Bar

**Ovaj Opis posla (ToR)**opisuje zadatke, obaveze i odgovornosti Konsultanta za snimanje postojećeg stanja sa sačinjavanjem izvještaja o istom, izradu projektne dokumentacije za adaptaciju , izrada tehničkog dijela tenderskog dokumenta i podrške tokom evaluacije ponuda, kao i obim usluga.

**II OPŠTA DEFINICIJA USLUGA**

Odabrani Konsultant biće angažovan da:

***1.Izvrši detaljni pregled postojećeg stanja sa izradom izještaja o istom***

Konsultant će napraviti detaljni pregled za odjeljenje pedijatrije JZU Opšta bolnica “Blažo Orlandić” Bar (u dljem tekstu: klijent).Površina pedijatrije 643,70m2 .

U nastavku je šematski prikaz odjeljenja PEDIJATRIJE.



 Konsultant treba da sagleda postojeće stanje i predloži potrebne mjere na adaptaciji (koje ne uključuju mjere energetske efikasnosti.

Konsultant treba da prikaže u izvještaju o detaljnom pregledu, a koji je prethodno usaglasio sa Klijentom.

Od Konsultanta se očekuje da predloži troškovno najisplativije mjere u skladu sa projektnim zadacima i očekivanim rezultatima*.*

***2. Izradi tehničku (projektnu) dokumentacije – glavni projekat u saglasnosti sa domaćom legislativom i pripremi tehnički dio tenderske dokumentacije***

Konsultant treba da pripremi tehničku (projektnu) dokumentaciju – glavni projekat, u skladu sa važećom crnogorskom tehničkom regulativom, odnosno Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Glavnim projektom se utvrđuju arhitektonsko građevinske, tehnološke, tehničke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, sa razradom svih neophodnih detalja za adaptaciju objekta i vrijednost radova adaptacije objekta.

Tehnički dio tenderskog dokumenta za nabavku roba i radova, Konsultant treba da pripremi u skladu sa standarima , kako bi isti na jasan, i precizan način definisao predmet nabavke tj obim i karakteristike roba, usluga i radova koji su neophodni za adaptaciju prostorija.

***3. Pruži naručiocu podršku tokom tenderskog postupka i tokom evaluacije ponuda za odabir izvođača radova***

Konsultant treba da pomogne Klijentu: 1) u tenderskom postupku dajući objašnjenja i odgovore na tehnička pitanja i 2) u evaluaciji tehničkog dijela ponude

**III DETALJAN OPIS ZADATKA I AKTIVNOSTI**

Odabrani Konsultant je obavezan da uradi sledeće zadatke

1. **Izvrši detaljni pregled lokacija u predmetnom postupku i pripremi izvještaj,** što uključuje sljedeće aktivnosti
	1. Obilazak objekta u cilju prikupljanja podataka, o objektu što uključuje :
	2. *Pripremu investicionog paketa*:Na osnovupodataka prikupljenih tokom obilaska objekta, Konsultant treba da definiše investicioni paket, koji treba da uključi predlog mjera i aktivnosti koj treba preduzeti na adaptaciji prostorija i prilagođavanja funkciji.

Tehnička rješenja treba da se zasnivaju na standardima koji se obično primjenjuju u Crnoj Gori ili standardima poput DIN, ISO itd. koji se primjenjuju na međunarodnom nivou,

Ukoliko neke preporučene mjere ne mogu biti implementirane (zbog stanja u kojem se nalazi objekat itd.).Konsultant o tome treba da informiše Klijenta.

Konsultant može da prezentuje i alternative za neke mjere, prilikom čega treba navesti prednosti svake varijante.

Prilikom izrade investicionog paketa consultant uzima u obzir propise na državnom i lokalnom nivou (ukoliko je to potrebno), a koji se odnose na: relevantnim tehničkim propisima i tehničkim standardima, zaštitu životne sredine I dr.

* 1. *Pripremanje izvještaja o detaljnom pregledu:* Format Izvještaja o detaljnom energetskom pregledu je potrebno prethodno dogovoriti sa Klijentom. Preporučeni investicioni paketi mora biti prezentovani na jasan način. Konsultant će prezentovati svoje nalaze i preporuke Klijentu, kako bi za iste dobio odobrenje

**Rezultat*:****Izvještaj o postojećem stanju sa preporučenim mjerama-aktivnostima za adaptaciju istog sa prikazanim investicionim troškovima u postupku adaptacije. koristima na osnovu analize isplativosti, koji je prihvaćen i odobren od strane Klijenta, a koji je izrađen u saglasnosti sa relevantnim tehničkim propisima i tehničkim standardima.*

**Vremenski period za završetak**:*Dostaviti Izvještaj o detaljnom energetskom pregledu u roku od* ***10 dana*** *od dana potpisivanja ugovora.*

1. **Pripremi tehničku (projektnu) dokumentaciju i pripremi tehnički dio tenderske dokumentacije shodno pravilima nabavke Svjetske banke i/ili Nacionalnog zakonodavstva**

Konsultant je obavezan da u okviru ovog zadatka :

* 1. U saradnji sa Klijentom pripremi zahtjev i svu dokumentaciju koju Klijent treba da podnese nadležnim organima radi pribavljanja potrebnih tehničkih i drugih uslova;Konsultant je jedini koji snosi odgovornost za pripremu sve neophodne dokumentacije, pripremu zahtjeva za izdavanje kako bi pomogao Klijentu u pribavljanju odobrenja od organa radi realizacije radova. Klijent podnosi zahtjeve za dobijanje odobrenja;
	2. Pripremi glavni projekat odnosno situacioni plan, crteže, tehničke specifikacije, tehnička rješenja, idejni tehnički projekat i glavni tehnički projekat u skladu sa crnogorskim zakonom za sve mjere koje će se primijeniti. Glavni projekat se radi u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Glavnim projektom se utvrđuju arhitektonsko građevinske, tehnološke, tehničke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, sa razradom svih neophodnih detalja za adaptaciju objekta i vrijednost radova na adaptaciji objekta, uključujući I potrošni material.
	3. Pripremi i dostavi tehničke dijelove tenderske dokumentacije za različite kategorije nabavki, na adaptaciji objekata. Tenderska dokumentacija se mora sačiniti u potpunosti u skladu sa uslovima i pravilima nabavki Svjetske bankei/ili nacionalnog zakonodavstva. U slučaju razlike između domaćih pravila i uslova koji se tiču javnih nabavki u odnosu na ista koja primjenjuje Svjetska banka, primat se daje onima pravilima nabavke Svjetske banke (npr. izbjegavanje pominjanja naziva proizvođača, naziva brenda proizvoda itd.). U tom smislu, Konsultant je u obavezi da blisko sarađuje sa Klijentom i Implementacionom jedinicom projekta „Energetska efikasnost u Crnoj Gori“, kako bi uključio preporuke o vrsti i kvalitetu materijala, opremi i tehnologijama itd;

**Rezultat:**

*-Glavni projekat koji je u skladu sa crnogorskim normama i standardima, pribavljena sva neophodna odobrenja u skladu sa crnogorskim zakonodavstvom.*

*-Sačinjen tehnički dio tenderske dokumentacije u formatu koji ispunjava uslove nabavke Svjetske banke.*

**Vremenski period za završetak:**

* *Glavni projekat dostaviti u roku od* ***20 dana*** *nakon odobrenja Izvještaja o detaljnom energetskom pregledu od strane Klijenta*
* *Tehnički dio tenderskog dokumenta sukcesivno u zavisnosti od zahtjeva naručioca. Tehnički dio tenderske dokumentacije sačiniti za najduže 7 dana od dobijanja zahtjeva, naručioca.*

***3.*Podrška tokom tenderskog postupka i tokom evaluacije ponuda za odabir izvođača radova**

 3-1 u tenderskom postupku dajući objašnjenja i odgovore na tehnička pitanja, kao i na sastanku sa potencijalnim ponuđačima, kako bi se omogućilo potencijalnim ponuđačima da bolje razumiju zahtjeve iz tender

3-2 u evaluaciji tehničkog dijela ponude, odnosno da provjeri usaglašenost predložene robe i radova sa uslovima tendera. Konsultant će dati mišljenje u pisanoj formi o potencijalnim odstupanjima, ukazujući na veće (koje mogu imati veći uticaj na tehničke karakteristike) i manje (koje mogu imati manji uticaj na tehničke karakteristike) izmjene;

**Rezultat** ove aktivnosti je Izvještaj o tehničkoj evaluaciji ponude.

***IV OPIS MJERA ADAPTACIJE***

Investicioni paket treba da obuhvati svemjere adaptacije odjeljenja pedijatrije , utvrđene na osnovu uvida u postojeće stanje koje sadrže pripremne radove I radove na adaptaciji .

Ovim projektnim zadatkom definisani su okviri za izradu glavnog projekta sanacije i uređenja DJEČIJEG ODJELJENJA Opšte bolnice u Baru. Projektom je potrebno predvidjeti izvođenje građevinsko-zanatskih radova, radova na sanaciji instalacija i opreme vodovoda i kanalizacije, radova na sanaciji elektro instalacija i opreme, kao i nabavke dijela opreme za uređenje i opremanje poslova (oprema će biti specificirane uz pomoć predstavnika Naručioca – korisnika prostora).

Prilikom izrade projekta sanacije i uređenja DJEČIJEG ODJELJENJA voditi računa da izvođenje planiranih radova ne narušava osnovno (postojeće) funkcionalno rješenje (koncept prostora), tj. da se poštuju postojeća funkcionalna rješenja, a da se projektom predvidi poboljšanje uslova rada i opremljenosti, a sve u cilju pružanja bolje medicinske usluge pacijentima.

**U cilju obezbjeđenja kontinuiteta u radu planirati fazno izvođenje radova na adaptaciji objekta pedijatrije.**

U nastavku je dat pregled osnovnih mjera adaptacije koje je potrebno uključiti u glavni projekat uz napomenu da to **nije konačna specifikacija** I da će istu sačiniti( po pozicijama I fazama adaptacije) I prezentovati konsultant u projektu adaptacije.

**4.1 PRIPREMNI RADOVI na adaptaciji dječjeg odjeljenja**

Prilikom izrade tehničke (projektne) dokumentacije naglasiti da je budući Izvođač radova u obavezi da izvrši pripremne radove, a sve u cilju ispitivanja postojećeg stanja prostora koji se adaptira. I sto je neophodno kako bi se ustanovilo da li će biti naknadnih radova, koje u fazi projektovanja nije bilo moguće predvidjeti.

Naručilac daje pregled najneophodnijih pripremnih radova:

* Demontaža postojećih podova od keramičkih pločica
* Demontaža postojećih instalacija vodovoda I kanalizacije
* Demontaža postojećih elektroinstalacija
* Demontaža postojećih kada, lavaboa , česama
* Demontaža postojećih bojlera
* Djelimično bušenje I ispitivanje postojeće podne ploče
* Ispitivanje postojećih primarnih instalacija vodovoda I kanalizacije
* Demontaža postojećih drvenih pregrada između soba
* Demontaža postojećih vrata u sobama

Obaveza konsultanta je da sačini konačan pregled I količine radova, roba I usluga

 **4. 2 RADOVI na adaptaciji dječjeg odjeljenja**

 Adaptacija i uređenje Dječijeg odjeljena planirati da se izvede kao kompletna sanacija zidova, podova, plafona, instalacija i opreme (uključujući i montažu opreme), a sve u skladu sa važećim tehničkim propisima i standardima za ovu vrstu radova.

  **Radovi na instalacijama vodovoda I kanalizacije**

* Nabavka I montaža novih dječijih kada sa slavinama
* Nabavka I montaža novih lavaboa sa slavinama
* Nabavka I izrada novih instalacija vodovoda sa izradom prikljčuka na postojeću vodovodnu mrežu objekta
* Hidrauličko ispitivanje vodovodne mreže
* Dezinfekcija I ispiranje vodovodne mreže
* Nabavka I izrada novih instalacija kanalizacije sa izradom priključka na postojeću kanalizacionu mrežu objekta
* Ispitivanje I ispiranje kanalizacione mreže
* Čišćenje, ispitivanje I ponovna montaža postojećih bojler

 **Radovi na elektronstalacijama**

* Nabavka I montaža novih elektro instalacija I opreme

 **Građevinsko-zanatski radovi**

* Izrada I ispitivanje hidroizolacije podova u sobama
* Djelimično malterisanje zidova I plafona
* Nabavka I izrada podova od keramičkih pločica u sobama
* Djelimično oblaganje zidova keramilkim pločicama u sobama
* Nabavka I izrada podova od keramičkih pločica u hodnicima
* Nabavka I izrada novih pregrada između soba od gips-kartona ploča I PVC-bravarije sa staklom
* Nabavka I izrada ulaznih pregrada sa vratima u sobama od gips-karton ploča I PVC bravarije sa staklom
* Gletovanje I krečenje unutrašnjih zidova I plafona soba I hodnika

**V KOORDINACIJA**

Kako je u toku realizacija projekta PRIMJENA MJERA ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE EFIKASNOSTI OBJEKTA, voditi računa da ne dodje do preklapanja planiranih radova.

Obaveza Naručica je da izabranom ponuđaču obezbijedi kontakt sa Projektantom projekta za energetsku efikasnost , kako bi se usagalasilo prethodno pomenuto i samim tim izbjeglo preklapanje planiranih radova***.***

**VI REZULTATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Rezultati**  | **Zadatak** | **Broj primjeraka/jezik** |
| 1 | Izvještaj o detaljnom pregledu postojećeg stanja prostorija koje se planiraju adaprtirati, sa preporučenim mjerama , investicioni troškovi id r . | 1 | Tri (3) štampana i jedan elektronski primjerak; Investicioni paket sa objašnjenjem mjera i kompletni izvještaji na crnogorskom i engleskom jeziku; Elektronska kopija u MS Word |
| 2 | Glavni projekat u skladu sa važećim crnogorskim zakonodavstvom. | 2 | Tri (3) štampana i jedan elektronski primjerak (na CD-u); na crnogorskom i engleskom jeziku, elektronski primjerak treba da je u formatu MS Word (6 ili kasniji) za tekstualnu dokumentaciju i AutoCAD14 ili kasniji za crteže. |
| 3 | Dokumenta i zahtjevi za pribavljanje građevinskih i ostalih odobrenja od organa radi realizacije radova; Klijent podnosi zahtjeve za dobijanje odobrenja. | 2 | Jedna štampana i jedna elektronska verzija na crnogorskom jeziku, ostalo kao pod brojem 2 |
| 4 | Tehnički dio tenderske dokumentacije | 2 | Jedan štampani i jedan elektronski primjerak; na crnogorskom i engleskom jeziku, u Wordu i Excellu |
| 5 | Pojašnjenja koja se daju na zahtjeve ponuđača i na sastanku koji se održava prije odabira ponude | 3 | Samo elektronski primjerak; na crnogorskom i engleskom jeziku |
| 6 | Izvještaji o evaluaciji ponuda ponuđača | 3 | Jedan štampani i jedan elektronski primjerak; na crnogorskom i engleskom jeziku |

**VI KVALIFIKACIJE**

U cilju obezbjeđenj kvaliteta usluga ponuđač (Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik) je obavezan da posjeduje kvalifikacije za izvršenje predmetne usluge, tj treba da posjeduje ovlašćenja, licence izdate od strane nadležnih državnih organa, a sve u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (Sl. list Crne Gore, br. 064/17 od 06.10.2017. godine). Prema prethodno navedenom Ponuđač mora da posjeduje sledeće licence - ovlašćenja:

Za pravno lice :

* Licenca „PROJEKTANTA I IZVOĐAČA RADOVA“

Za fizička lica u pravnom licu :

* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast - arhitektonska)
* Licenca ovlašćenog inženjer za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – građevinarstvo, smjer - konstruktivni)
* Licenca ovlašćenog inženjer za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – građevinarstvo, smjer - hidrotehnički)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – elektrotehnika, smjer - energetika)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – elektrotehnika, smjer - elektronika)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast - mašinstvo)

**VI Način plaćanja**

virmanski –po završetku i predaji predmetne dokumentacije, u najmanje 2 mjesečne rate.

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

 dati u pregledu zadataka

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎najniža ponuđena cijena brojbodova 100

***Metodologija vrednovanja:****Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (100), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli*

***Broj bodova=najniža cijena/ ponuđena cijena X 100***

*Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.*

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od ***8 do 12 sati***, zaključno sa ***danom 11 .06.07.2018. godine do09:00 sati.***

Ponude se mogu predati:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ***Podgrad bb Stari Bar***.
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi

 JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar

 Podgrad bb Stari Bar

 85353 Čeluga

pri čemu je ponuđač odgovoran da ponuda bude dostavljena na arhivu naručioca do navedenog vremena.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

10 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda

**XI Druge informacije**

***XI-I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI***

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

**I Da ispunjava obavezne uslove za učešče u postupku nabavke**: i to

1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

*Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke pod tačkom 1,2,3 prethodnog stava ponuđač dokazuje dostavljanjem:*

***IZJAVE o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku nabavke ,*** *datu pod moralnom , materijalnom i krivičnom odgovornošću da ispunjava prethodno navedene uslove* ***ili***

 ***RJEŠENJA/POTVRDE izdate od nadležnih organa****(CRPS; Poreska uprava, Uprava lokalnih javnih prihoda , Ministarstvo pravde)*

***Napomena: Izabrani ponuđač koji je kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova u ponudi dostavio Izjavu, obavezan je do dana zaključenja ugovora da dostavi rješenja navedena u izjavi.***

**II da posjeduje važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa** .

*Ispunjenost ovog uslova dokazuje dostavljanjem*

Za pravno lice :

* Licenca „PROJEKTANTA I IZVOĐAČA RADOVA“

Za fizička lica u pravnom licu :

* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast - arhitektonska)
* Licenca ovlašćenog inženjer za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – građevinarstvo, smjer - konstruktivni)
* Licenca ovlašćenog inženjer za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – građevinarstvo, smjer - hidrotehnički)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – elektrotehnika, smjer - energetika)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – elektrotehnika, smjer - elektronika)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast - mašinstvo)

**III Da je stručno tehnički i kadrovski osposobljen da izvrši ovaj posao:**

*Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza***:**

*- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima*

*-izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;*

*-izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;*

*-izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).*

***XI-II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA***

*Naručilac je obavezan da dostavi* ***IZJAVU o nepostojanju sukoba*** *interesa sa naručuiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.*

**XII-III UPUTSTVO O SAČINJAVANJU PONUDE**

1. *Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.*
2. *Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.*

*Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.*

*Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.*

*Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.*

1. *Podnošenjealternativne ponuda nije dozvoljeno.*
2. *Ponuđač nemože da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.*
3. *Ponuda se dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:"PONUDA-NE OTVARAJ“*
4. *Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna) ,bez pdve i sa pdv-om*
5. *Rok važenja ponudene može biti kraći od 30 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.*

***XII-4 OKONČANJE POSTUKPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI***

*Postupak se okončava donošenjem Obavještenja o ishoru postupka nabavke male vrijednosti.*

*Ponuđači namaju pravo žalbe na Obavjerštenje o ishodu postupka.*

*Sa izabranim ponuđačem naručilac će zaključiti Ugovor .*

*Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.*

***XII-5 OBRASCI ZA SASTAVLJANJE PONUDE***

*Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda*

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

Branka Milović,dipl.ecc Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca , te se ima smatrati validnim , bez pečata i potpisa

# *IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA*

***JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar***

*Broj:25-5424*

*Mjesto i datum:* ***Bar, 06.07.2018. godine***

U skladu sa članom 7 Internog Uputstva za sprovođenje postupaka nabavke male vrijednosti a polazeći od člana 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujemo**

da u postupku nabavke male vrijednosti broj 25-5424 od 06.07.2018. godine , za nabavku usluga, izrada projektne dokumentacije za adaptaciju odjeljenja pedijatrije , izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i podrška stručna tokom tenderskog postupka, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti .

Ovlašćeno lice naručioca

Lice koje je učestvovalo u planiranju nabavke

 Direktor

Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenik za javne nabavke

Branka Milović,dipl.ecc

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Potpisana Izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca , te se ima smatrati validnim , bez pečata I potpis

**Prilog**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti**

**broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine**

**za nabavku usluga**

detaljnog pregleda, izrade projektne dokumentacije za adaptaciju odjeljenja pedijatrije JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar, izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i podrška tokom tenderskog postupka.

# *SADRŽAJ PONUDE*

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponuđaču
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača
5. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
6. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
7. Nacrt ugovora sa potpisanom saglasnošću na isti

## PODACI O PONUĐAČU

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-2) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ daje

**Izjavu**

Da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti , broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine , za nabavku uslugapregleda objekata, izrada projektne dokumentacije adaptacije odjeljenja pedijatrije JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar, izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i podrška stručna tokom tenderskog postupka, nijesam u sukobu interesa sa ponuđačem i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1. **Dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku JN**

**IZJAVU da ponuđač ispunjava uslove za učešće u postupku nabavke**

* 1. da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
	2. da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
	3. da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare**;**

**ili Rješenja/potvrde nadležnih organa**

1. **dokaze da posjeduje važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa**:

Za pravno lice :

* Licenca „PROJEKTANTA I IZVOĐAČA RADOVA“

Za fizička lica u pravnom licu :

* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast - arhitektonska)
* Licenca ovlašćenog inženjer za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – građevinarstvo, smjer - konstruktivni)
* Licenca ovlašćenog inženjer za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – građevinarstvo, smjer - hidrotehnički)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – elektrotehnika, smjer - energetika)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast – elektrotehnika, smjer - elektronika)
* Licenca ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumenatcije i građenja objekta (oblast - mašinstvo
1. **Da je stručno tehnički i kadrovski osposobljen da izvrši ovaj posao:**

*Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza***:**

- liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima

-izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

-izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

-izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u svojstvu ovlašćenog lica ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, daje

**IZJAVU**

Da ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,PIB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ispunjava se sve uslove o podobnosti za učešće u postupku nabavke male vrijednosti tj

1. Da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. da ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odnosno njegov zakonski zastupnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

MP

OBRAZAC U1

**LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Primalac****(kupac)** | **Broj i datum zaključenja ugovora** | **Godina realizacije ugovora** | **Vrijednost ugovora****(€)** | **Kontakt osoba primaoca****(kupca)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

OBRAZAC U2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Status** **(radni odnos/ drugi oblik angažovanja)** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P.  |

OBRAZAC U3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU** **I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju****će zauzimati** | **Način angažovanja** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P.  |

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[2]](#footnote-3)**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2......Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

##  broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Po zahtjevu za dostavljanje ponuda nabavka male vrijednosti broj* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke- robni naziv, kataloški broj, proizvođač | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Napomena : ponuđač može izmijeniti obrazac Finansijskog dijala ponude ili istu uraditi na svom memorandum, uz obavezu da isti daje podatke o vrijednosti bez pdv-a , iskan pdv I vrijednost sa pdv-om.**

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

# NACRT

#  UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

# između:

1. ***JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar (PIB 02016102)***, koju zastupa ***Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg***-***direktor***  sa jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**),
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kojeg zastupa ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, sa druge strane (u daljem tekstu: **IZVRŠILAC**).

**Član 1**

Osnov ovog ugovora je

Zahtjev za dostavljanje ponude broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuda ponuđača broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obavještenje o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Član 2**

Predmet ovog Ugovora jeste usluge detaljnog pregleda objekata, izrade projektne dokumentacije za adaptaciju istih, izrade tehničkog dijela tenderske dokumentacije i podrška tokom tenderskog postupka, u svemu prema Ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine , po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine

IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti i vršiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora u skladu sa rokovima datim u ponudi I usaglašenim sa zahtjevom.

##### **Član 3**

Ukupna cijana za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, iznosi ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* sa uračunatim PDV-om.**

U ukupnu cijenu uračunati su svi zavisni troškovi uključujući i PDV. Za pružene usluge, IZVRŠILAC je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, a ista mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku ugovorenog perioda, izuzev u slučaju promjene pdv-a.

##### **Član 4**

NARUČILAC se obavezuje da će plaćanje vršiti prema uslovima iz Ponude, tj. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dana po ispostavljanju fakture za pružene usluge. Sva plaćanja vršiće se na osnovu fakture i prateće dokumentacije u korist žiro računa IZVRŠIOCA navedenog na fakturi IZVRŠIOCA.

##### **Član 5**

##### IZVRŠILAC se obavezuje da će pružiti i vršiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora u skladu sa rokovima datim u ponudi I usaglašenim sa zahtjevom , uz poštovanje svih standarda I zakonskih propisa vezanih za predmet nabavke.

## Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o javnim nabavkama i Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

**Član 7**

IZVRŠILAC i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

##### **Član 8**

NARUČILACi IZVRŠILAC usluge mogu raskinuti ugovor ako druga strana uzrokuje fundamentalno kršenje ugovora.

##### **Član 9**

Eventualne nesporazume, koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom, ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja, sve sporove, koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom, rješavaće Privredni sud u Podgorici.

**Član 10**

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obije strane.

**Član 11**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

**UGOVORNA STRANA UGOVORNA STRANA**

 **N A R U Č I L A C D O B A V LJ A Č**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ime i prezime, funkcija) s.r. (ime i prezime, funkcija) s.r.**

 **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-3)