Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 20-4472
Bar 13.06.2019 god

OBRAZAC1

Naručilac: **JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar**
Broj : **20-4472**
Datum: **Bar , 13.06.2019.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG", br. 49/17) I Internog uputstva o postupku nabavke male vrijednosti broj 15351 od 01.11.2017.godine , JZU Opšta bolnica " Blažo Orlandić" Bar dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: **JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić"Bar**	Lice/a za davanje informacija: **Branka Milović**
Adresa: **Podgrad bb Stari Bar**	Poštanskibroj: **85353 Čeluga**
Sjedište: **Bar**	PIB: **02015102**
Telefon: **030-342-210,030-342-213**	Faks: **030-342-213**
E-mail adresa: **jzu-ob-bar@t-com.me** **branka.m.bar@gmail.com**	Internet stranica: **http://www.bolnicabar.me/**

II Predmet nabavke:

☐Štampani obrasci

III Opis predmeta nabavke:.

Štampani medicinski i dr. obrasci i druga papirna dokumentacija

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3.650,00€;
Sredstva za nabavku su obezbijeđena iz budžeta ustanovena poziciji „štampani obrasci".

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke		Jedinica mjere	Količina
1	Protokol bolesnika	Protokol bolesnika - format A3 (U), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 300 listova, vrsta papira ofset 80gr	kom	80
2	Protokol - hemodijaliza	Protokol - hemodijaliza - format A4 (U), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 300 listova, vrsta papira ofset 80gr, obostrana štampa	kom	20
3	Protokol operisanih Obr. br. 2-03-SR	Protokol operisanih Obr. br. 2-03-SR - format A3 (V), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 200 listova, vrsta papira ofset 80gr	kom	5
4	Protokol umrlih lica	Protokol umrlih lica - format A3 (U), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 300 listova, vrsta papira ofset 80gr	kom	1
5	Protokol za infektivni otpad	Protokol za infektivni otpad- format A3 (U), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 200 listova, vrsta papira ofset 80gr	kom	2
6	Protokol za abortuse	Protokol za abortus - format A3 (U), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 100 listova, vrsta papira ofset 80gr	kom	1
7	Knjiga narkotika	Knjiga narkotika - format A3 (V), tvrdi povez, štampa 1/1 crna, 300 listova, vrsta papira ofset 80gr	kom	1
8	Karta anestezije	Karta anestezije - format A4 (U), ofsetni karton, štampa 1/1 crna	kom	1000
9	Temperaturna lista A3 intenzivna	Temperaturna lista A3 intenzivna - format A3 (V), štampa 1/1 crna, vrsta papira ofset 80gr	kom	500
10	Temperaturna terapijsko dijetetska lista A3	Temperaturna terapijsko dijetetska A3 - format A3 (V), štampa 1/1 crna, vrsta papira ofset 80gr,	kom	9000
11	Intraoperativna i neposredno postoperativna terapija	Intraoperativna i neposredno postoperativna terapija - format A4 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR	kom	250
12	Uput za patološko-histološki pregled	Uput za patološko-histološki pregled - format A4 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, 100 listova, vrsta papira NCR, obostrana štampa	blok	30
13	Uput biohemijsko hematološkoj laboratoriji	Uput biohemijsko hematološkoj laboratoriji - format A5 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna,	blok	150
14	BCG karton Obr. br. 1-06-14	BCG karton Obr. br. 1-06-14- format B6 (V) 14,5x11,7, ofsetni karton u boji mat, štampa 1/1 crna	kom	650
15	Istorija porođaja	Istorija porođaja - format A3 (V), štampa 1/1 crna, vrsta papira ofset 80gr, obostrana štampa	kom	650
16	Uput ljekaru specijalisti	Uput za stacionarno liječenje - format A5 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR	blok	10
17	Uput za stacionarno liječenje	Uput za stacionarno liječenje - format A4 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR	blok	10

18	Trebovanje - transfuzija	Trebovanje - transfuzija - format A4 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR, 100 lista	blok	10
19	Karton za fizikalnu terapiju	Karton za fizikalnu terapiju - format A4 (U), ofsetni karton u boji mat, štampa 1/1 crna, obostrana štampa	kom	1000
20	Predlog za nabavku ortopedskog pomagala	Predlog za nabavku ortopedskog pomagala PO6-001 , format A4 (U) vrsta papira ofset 80gr	kom	300
21	Uput za RTG	Uput za RTG - format A5 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR, dvostrana štampa	blok	10
22	Izvještaj ljekara specijaliste	Izvještaj ljekara specijaliste - format A4 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR	blok	50
23	Nalaz labaratorijskih analiza A5 - 2	Nalaz labaratorijskih analiza A5 - format A5 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna, vrsta papira NCR	blok	80
24	Labaratorijski nalaz A4 - 1	Nalaz labaratorijskih analiza A4 - 1 - format A4 (U), povez lajm, štampa 1/0 crna,	blok	80
25	Priznanica za participaciju - mala	Priznanica za participaciju - mala indigovana 25x4 numerisana, povez perforacija, format A7 (11x7), vrsta papira NCR, štampa 1 plava, 2 crvena, 3 zelena, 4 crna, 100 lista	blok	700
26	Nalog za naplatu participacije	Nalog za naplatu participacije mali - povez perforacija, format A7 (11x7), nenumerisan, vrsta papira ofset 80gr, štampa 1/0 crna, 100 lista	blok	400
27	Nalog blagajni isplatu	Nalog blagajni za isplatu- povez perforacija, format A5 (19x14,3), nenumerisan, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	50
28	Nalog blagajni naplatu	Nalog blagajni za naplatu- povez perforacija, format A5 (19x14,3), nenumerisan, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	10
29	Ček	Nalog za podižanje gotovine - indigovan	blok	10
30	Uplatnica	Nalog zauplatu gotovine - indigovan	blok	10
31	Nalog za prenos sredstava- virman	Nalog za prenos sredstava- virman - indigovan 1/100	blok	100
32	Putni nalog indigovan	Putni nalog indigovan - povez perforacija, format A5 (19x14,3), nenumerisan, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	20
33	Nalog za službeno putovanje	Obrazac A4	kom	150
34	Nalog magacinu	Nalog magacinu - format A5 (V) 15x20, indigovan, povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	60
35	Izlaz kuhinji za osoblje	Izlaz kuhinji za osoblje - format A4 (U), indigovan, povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	24
36	Izlaz kuhinji za pacijente	Izlaz kuhinji za pacijente - format A4 (U), indigovan, povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	24

37	Predatnica rublja	Predatnica rublja - format C6 (U), indigovan, povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista, strana 1 roza, strana 2 plava	blok	50
38	Propusnice	Propusnice - format A8(V), ofsetni karton u boji mat, štampa 1/1 crna	kom	100
39	Karton izostanaka	Karton izostanaka - format A5, ofsetni karton u boji mat, štampa 1/1 crna	kom	300
40	Prijava o povredi na radu	Prijava o povredi na radu format A3 (V), štampa 1/1 crna, vrsta papira ofset 80gr, obostrana štampa	kom	100
41	Revers Garderoba	Revers - garderoba, indigovan, format A4 (U) povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	100
42	Račun Model 05	Račun Model 05-A5, indigovan, format A5 (U) povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	50
43	Izvještaj-račun br	Račun - format A4(U) povez perforacija, vrsta papira NCR, štampa 1/1 crna, 100 lista	blok	10

Količine u specifikaciji nijesu konačne i naručioc zadrža pravo da količine u specifikaciji prilagodi potrebama, u okviru finansijskog iznosa ugovora, bez promjene jediničnih cijena.

Mjesto izvršenja usluga: Magacin naručioca JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar.

Rok izvršenja usluga: Godinu dana od zaključenja ugovora ili iskorišćenost finansijskog iznosa.

Dinamika izvršenja ugovora: Izvršenje ugovora je sekcesivno u zavisnosti os potreba Naručioca. Vrijeme isporuke najduže 2 dana radna od dobijanja narudžbenice

Garancija kvaliteta: Poštovanje standarda, karakteristika papira i štampe. Primopredaja u prisustvu predstavnika ponuđača i naručioca.

Način plaćanja

virmanski - odloženo : najmanje 45 dana od ispostavljanja fakture sa pratećom dokumentacijom.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐najniža ponuđena cijena brojbodova 100

Metodologija vrednovanja:Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova (100), dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli

Broj bodova=najniža cijena/ ponuđena cijena X 100

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od ***8 do 14 sati***, zaključno sa ***danom 20.06.2019. godine do10:00 sati.***

Ponude se mogu predati:

- ✓ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi ***Podgrad bb Stari Bar***.
- ✓ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi
  JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar
  Podgrad bb Stari Bar
  85353 Čeluga

pri čemu je ponuđač odgovoran da ponuda bude dostavljena na arhivu naručioca do navedenog vremena.

Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

10 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda

Druge informacije

I OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Pravo učešća u postupku javne nabavke ima ponuđač koji uspunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke i to:

1) da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3) da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku nabavkeIspunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1)Izjave o ispunjenosti uslova (koja je sastavni dio zahtjeva)
ili

2) Dokaza izdatih od nadležnih institucija i to :

2-1 dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2-2 dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

2-3 dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je da po dobijanju Obavještenja o ishodu postupka NMV dostavi dokaze navedene pod stavkom 2 u formi originala ili ovjerene kopije (ukoliko iste nije dostavio u ovoj formi u ponudi).

II NEPOSTOJANJE SUKOBA INTERESA

*Naručilac je obavezan da dostavi**IZJAVU o nepostojanju sukoba**interesa sa naručuiocem (ovlašćenim licem i službenikom za javne nabavke) na obrascu koji je sastavni dio ovog Zahtjeva.*

III UPUTSTVO O SAČINJAVANJU PONUDE

1) *Ponuda se sačinjava na Crnogorskom jeziku.*
2) *Ponuda se sačinjava kao jedinstvena cjelina koja treba da ispunjava uslove definisane zahtjevom za dostavljanje ponuda.*
   Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.
   Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
   Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.
3) *Podnošenjealternativne ponuda nije dozvoljeno.*
4) *Ponuđač nemože da, nakon dostavljanja ponude, mijenja ili dopunjava ponudu.*

5) *Ponuda se dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.Na omotu ponude navodi se: broj zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:"PONUDA-NE OTVARAJ"*
6) *Cijena ponude mora biti iskazana u evrima (jedinična i ukupna) ,bez pdve i sa pdv-om*
7) *Rok važenja ponudene može biti kraći od 30 dana od krajnjeg roka za dostavljanje ponuda.*

IV OKONČANJE POSTUKPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

Postupak se okončava donošenjem Obavještenja o ishodu postupka NMV .Sa izabranim ponuđačem naručilac će zaključiti ***Ugovor*** *.Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti*

V OBRASCI ZA SASTAVLJANJE PONUDE

Model obrazaca za sastavljanje ponude je dat u Prilogu ovog Zahtjeva za dostavljanje ponuda

Službenik za javne nabavke
Branka Milović,dipl.ecc

Ovlašćeno lice naručioca
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg

M.P.

[1] Potpisan Zahtjev se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca , te se ima smatrati validnim , bez pečata i potpisa

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 20-4472/1
Bar 13.06.2019. god

JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar
*Broj:**20-4472/1***
Mjesto i datum: ***Bar,13.06.2019. godine***

U skladu sa članom 4 Internog Uputstva o postupku nabavke male vrijednosti a polazeći od antikorupcijskih odredbi Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG", br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujemo

da u postupku nabavke male vrijednosti broj20-4472od 13.06.2019. godine , za nabavku roba –štampani medicinski i dr. obrasci, za potrebe JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku nabavke male vrijednosti .

Ovlašćeno lice naručioca
Direktor
Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg
s.r.

Službenik za javne nabavke
Branka Milović,dipl.ecc
s.r.

[1]Potpisana Izjava se nalazi u dokumentaciji nabavke male vrijednosti naručioca , te se ima smatrati validnim , bez pečata I potpisa

Prilog

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____(*naziv ponuđača*)_____

podnosi

_____(*naziv naručioca*)_____

P O N U D U

po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti
broj 20-4472od 13.06.2019.godine
za nabavku roba
štampani medicinski i drugi obrasci

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponuđaču
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača
5. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
6. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
7. Nacrt ugovora sa potpisanom saglasnošću na isti

PODACI O PONUĐAČU

Podaci o podnosiocu ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB[1]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača _____ daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti , broj 20-4472od 13.06.2019. godine za nabavku roba-štampani medicinski i drugi obrasci, za potrebe JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar, i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1)Izjavu o ispunjenosti uslova(koja je sastavni dio zahtjeva)
ili

2) Dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u postupku NMV , izde od nadležnih institucija i to :

2-1 dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2-2 dokaze izdate od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

2-3 dokaze nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je da po dobijanju Obavještenja o ishodu postupka NMV dostavi dokaze navedene pod stavkom 2 u formi originala ili ovjerene kopije (ukoliko iste nije dostavio u ovoj formi u ponudi).

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću _____ u svojstvu ponuđača , dajemo

IZJAVU

Da ponuđač _____ , sa sjedištem u _____, adresa_____,PIB_____ ispunjava se sve uslove o podobnosti za učešće u postupku nabavke male vrijednosti tj

1) Da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata

   _____

   (upisati broj rješenja o registraciji)
2) da je uredno prijavio, obračunao i izmirio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište
   -porez i doprinosi na lična primanja plaćeni sa_____
   -obaveze po osnovu obaveza po osnovu lokalnih poreza doprinosa, taksi_____
   -obaveze po osnovu poreza na dobit

3) da ponuđač_____ odnosno njegov zakonski zastupnik _____-nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

MP

FINANSIJSKI DIO PONUDE

broj_____od _____

***Po zahtjevu za dostavljanje ponuda nabavka male vrijednosti broj* 20-4472 od 13.06.2019.godine**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke robni naziv, kataloški broj, proizvođač	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

Nakon sporovedenog postupka nabavke male vrijednosti i donošenja Obavještenja o izboru najpovoljnije ponde u postupku javne nabavke primjenom šoping metode, zaključuje se

UGOVOR O ISPORUCI ROBE

između:

1. JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar (PIB: 02015102) , koju zastupa direktor Tomanović dr Dragoslav,spec.hirurg sa jedne strane (u daljem tekstu: **NARUČILAC**),

i

2. _____ **(PIB: _____)** , koga zastupa _____, sa druge strane (u daljem tekstu: **DOBAVLJAČ**).

OPŠTE ODREDBE
Član 1

Predmet ovog ugovora jeste nabavka roba-štampani medicinski i drugi obrasci , za potrebe JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić" Bar, na osnovu:

- Zahtjeva za dostavljanje ponuda broj 20-4472 od 13.06.2019. godine
- Ponudi broj_____ od _____
- Obavještenju o ishodu postupka broj_____ od _____

Član 2

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU , uslugu iz člana 1 ovog Ugovoraisporuči robu navedenu u članu 1 ovog ugovora , u svemu prema ponudi DOBAVLJAČA broj _____ od godine, a NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi uslove za realizaciju predmetne nabavke. NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi sredstva za plaćanje robe po Ugovoru, shodno dinamici i prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude broj broj _ od **2019**godine.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA
Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj Ponudi broj broj _____ od _____**2019.** godine iznosi od **(slovima) evra sa uračunatim PDV-om.**
U ukupnu cijenu uračunati su svi zavisni troškovi uključujući i PDV.
DOBAVLJAČ je dužan da naručiocu ispostavi NARUČIOCU fakturu sa pratećom dokumentacijom.
Cijene iz ponude su fiksne i ne mogu se mijenjati u toku ugovorenog perioda.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC obezbijediti sredstva za plaćanje obaveza za isporučenu robu, shodno dogovorenoj dinamici i obezbijeđenim sredstvima plaćanja.
Sve uplate vršiće se virmanski, na osnovu fakture i prateće dokumentacije o izvršenim uslugama u roku **od** _____ dana od dana fakturisanja u korist žiro računa

DOBAVLJAČA navedenog na fakturi DOBAVLJAČA. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se vrši plaćanje

ROK ISPORUKE
Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorene isporuke izrvši saglasno uslovima definisanim u ponudi, u roku od _____dana od dobijanja narudžbenice NARUČIOCA.
Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom primopredaji robe, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA.

RASKID UGOVORA
Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe, koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo NARUČILAC ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog DOBAVLJAČA.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

UGOVORNA KAZNA
Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ za svaki dan kašnjenja u isporuci , a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

GARANCIJA
Član 8

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet papira i štampe u svemu zadovoljava uslove iz zahtjeva i standarde vezane za proizvodnju i promet predmeta nabavke.

OBAVEZE NARUČIOCA
Član 9

NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi uslove za sprovođenje usluga.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA
Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

DOBAVLJAČ i njegovo osoblje obavezuje seda u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku istog, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi sa ovim Ugovorom, poslovima i aktivnostima NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu ovlašćena lica NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obije strane.

PRIMJENA PROPISA, ANTIKORUPCIJAKA KLAUZULA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

UGOVORNA STRANA
N A R U Č I L A C

_____

(ime i prezime, funkcija) s.r.

UGOVORNA STRANA
D O B A V LJ A Č

_____

(ime i prezime, funkcija) s.r

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA
Ovlašćeno lice ponuđača _____