

JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 5702
Bar 01. 07. 2022 god.

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
izu-ob-bar@t-com.me**

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja nastavak ugovora o radu na određeno vrijeme za:

- 1.Kljajević Ivana, br.5665 od 30.06.2022.godine sa kojim je predhodno zaključen ugovor o radu br.5613 od 30.06.2021.godine;
- 2.Dizdarević Ermina, br.5666 od 30.06.2022.godine sa kojom je predhodno zaključen ugovor o radu br.11923//1 od 07.12.2021.godine;
- 3.Milikić Aleksandar, br.5667 od 30.06.2022.godine sa kojim je predhodno zaključen ugovor o radu br.56118 od 30.06.2021.godine

Ugovori o radu su zaljkučeni zbog potrebe procesa rada u uslovima povećanog obima posla i nedovoljnog broja izvršilaca.

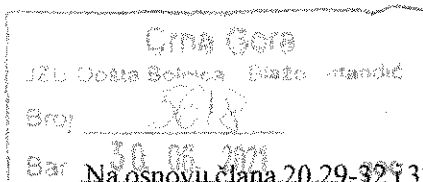
S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela, dipl.pravnik

DIREKTOR

Dr Igor Karišik





Na osnovu člana 20,29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19), JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa ~~za~~ direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu: poslodavac) i Milikić Aleksandar iz Bara JMB:0401989220017, (u daljem tekstu: zaposleni) br.radne knjižice 364/2019, prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Milikić Aleksandrom iz Bara, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova fizičko-transportnog radnika u Službi za tehničke poslove JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, počev od 01.07.2021.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova fizičkog – transportnog radnika.

Za svoj rad je odgovoran je neposrednim rukovodiocima i Direktor.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu III sa koeficijentom 4,14 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stići što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac , čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

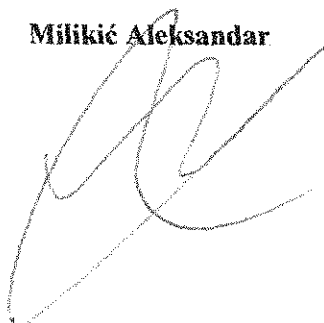
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Milikić Aleksandar



VD DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "B. Orlandić" Bar
Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/22, 68/21 i 145/21) JZU Opšta bolnica „B. Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec. hirurg (u daljem tekstu: poslodavac) i Milikić Aleksandar iz Bara JMB:0401989220017, (u daljem tekstu: zaposleni) br. radne knjižice 364/2019, prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Milikić Aleksandrom iz Bara, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova radnika u Službi za tehničke poslove JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od 01.07.2022. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova domara.

Za svoj rad je odgovoran je neposrednim rukovodiocima i Direktor.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu II nemed. radnici sa koeficijentom 4,91 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno saglasno odredbama GKU za zdravstvenu djelatnost.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno , koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora , Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine , a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena(prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac , čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Milikić Aleksandar



Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 30/19, 2021, 59/21, 68/21 i 145/21) JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrađ St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu: poslodavac) i Dizdarević Ermina iz Bara, bachelor laboratorijske tehnologije JMB:0911992285152, (u daljem tekstu: zaposleni) br.radne knjižice 3115/11, prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dizdarević Erminom iz Bara, bachelor laboratorijske tehnologije dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovnog medicinsko-laboratorijskog tehnologa u Odsjeku za histopatološku laboratoriju JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od 01.07.2022.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova radnog mjesta strukovnog medicinsko-laboratorijskog tehnologa-laboranta u odsjeku za histopatološku laboratoriju.

Za svoj rad je odgovoran je neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu III M sa koeficijentom 8,35 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenudjelatnost i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno saglasno odredbama GKU za zdravstvenu djelatnost.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stić što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu i zdravlje na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Dizdarević Ermina

Ermina D.



Na osnovu člana 20, 29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19), a na osnovu odluke o izboru kandidata br. 11923 od 07.12.2021. godine, JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije (u daljem tekstu:poslodavac) i Dizdarević Ermina, bachelor laboratorijske tehnologije iz Podgorice JMB: 0911992285152 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dizdarević Erminom, bachelor laboratorijske tehnologije, dalje(zaposleni) za obavljanje poslova strukovnog medicinsko-laboratorijskog tehnologa u hemijsko-biohemijskoj laboratoriji u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **01.01.2022. do 30.06.2022.godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova:

Uzimanje i prijem materijala za laboratorijsku obradu(krvi ,urina i.t.d.) uz kontrolu pravilne numeracije te ispravnost uputa za isto.

Po potrebi su dužni da uzimaju uzorke i na odjeljenjima i službama (po nalogu svog šefa, načelnika ili dežurnog doktora Ustanove).

Sprovodi tehnike rada u obradi i pripremi uzoraka materijala kako bi se doveli do upotrebljivosti za analiziranje po uputu.

Sprovodi tehnike rada i analiziranje uzoraka materijala ,provjeravajući istovremeno samoanaliziranje sa kontrolnim serumima poznatih vrijednosti.

Upisuje vrijednosti analiza i sabiranje u jedan nalaz , bodovanje uputa, razvođenje u protokol pacijenata i izdavanje istih.

Po nalogu načelnika vrši trebovanje potrebnih reagenasa sanitetskog materijala i ostalog, te vode računa o čuvanju i skladištenju istih;

Čisti, održava i brine o ispravnosti medicinske aparature.

Komuniciraju sa službama i odjeljenjima vezano za izvršene analize i o eventualnim problemima vezanih za iste.

Pravi i dostavlja tražene izvještaje nadležnima;

Obavlja pripravnost

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove; Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu;

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužni su da obavljaju sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj školskoj spremi, u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovoran je glavnom laborantu, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **VII-4** sa koeficijentom **7,42** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16 i 09/20) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa

zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Dizdarević Ermina

Ermina D.

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



[Handwritten signature]

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik (u daljem tekstu: poslodavac) i Kljajević Ivan, sss, iz Bara JMB:1611979280044 (u daljem tekstu: zaposleni) br.radne knjižice 1218, prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kljajević Ivanom, sss, turistički tehničar, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova magacionera u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci od 05.07.2022. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spremlje, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova radnog mjesta magacionera. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu V-1 sa koeficijentom 5,38 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16 i 09/20) i množenjem sa najnižom cijenom rada uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena; Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu i zdravlje na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite i zdravlja na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

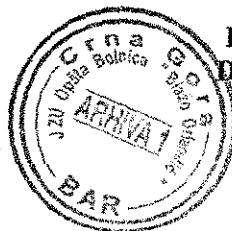
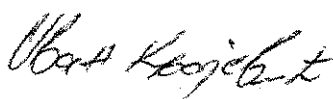
Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

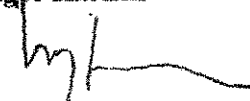
ZAPOSLENI

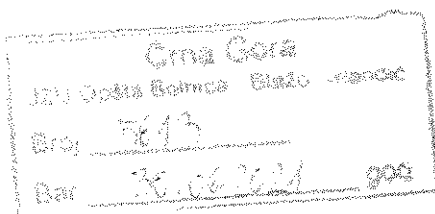
Kljajević Ivan



DIREKTOR

Dr Igor Karišik





Na osnovu člana 20,29-32 i 37 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19 i 08/21), JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa vd direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Kljajević Ivan,sss, iz Bara JMB:1611979280044 (u daljem tekstu: zaposleni) br.radne knjižice 1218, prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kljajević Ivanom,sss,turistički tehničar,dalje:(zaposleni) za obavljanje poslova magacionera u Službi za ekonomsko-finansijske poslove JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada,zbog povećanog obima posla.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci,počev od 05.07.2021.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.Zaposleni je upoznat sa opisom poslova radnog mjesta magacionera.

Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorui.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu V-1 sa koeficijentom 5,38 utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost (Sl.list CG br.30/16 i 09/20) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

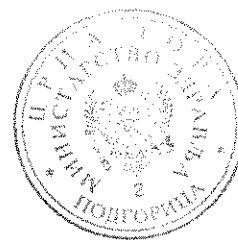
Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Kljajević Ivan



Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 7087
Bar 16. 07. 2021 god

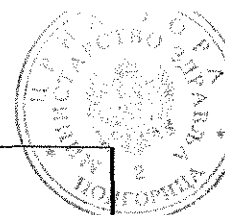


JZU OPŠTA BOLNICA „B.ORLANDIĆ“BAR

PRAVILNIK

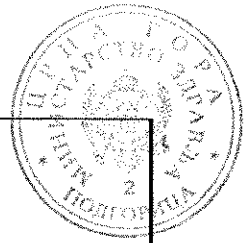
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Bar, 2021.god.



AMBULANTA ANESTEZIOLOGA	MEDICINSKA SESTRA - TEHNIČAR U AMBULANTI	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit Medicinska škola	1
		-Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola	
		-Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja,položen stručni ispit.	
-Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar			
SLUŽBA LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE			22
ODSJEK ZA ORGANIZACIJU SLUŽBE	NAČELNIK SLUŽBE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.kliničke biohemije)ili specijalista medicinske biohemije (Farmaceutski fakultet, medicinski biohemičar) sa 5 godina radnog iskustva..	1
	GLAVNI LABORANT	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK),položen stručni ispit i 7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK)kredita,položen stručni ispit VI,V nivo kvalifikacije obrazovanja i 5 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. Medicinska škola -Strukovno medicinsko laboratorijski tehnolog/inzinjer u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja,položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja. -Spec.strukovna medicinska sestra-tehničar	1
ODSJEK HEMIJSKO- BIOHEMIJSKE LABORATORIJE	DOKTOR - SPECIJALISTA KLINIČKE BIOHEMIJE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.kliničke biohemije) ili specijalista medicinske biohemije. (Farmaceutski fakultet, medicinski biohemičar).	2
	FARMACEUT - SPECIJ. MEDICINSKE BIOHEMIJE	Visoko obrazovanje u obimu od 300 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalif, Medicinski fakultet (specijalista medicinske biohemije) (Farmaceutski fakultet, medicinski biohemičar).	1
	LABORATORIJSKI TEHNIČAR ILI STRU KOVNI MEDICINSKO LABORATORISKI TEHNOLOG/INŽINJER	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalif, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola,smjer laborant položeni stručni ispit, Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstve-nog usmjerenja, položeni stručni ispit	13
ODSJEK MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE	DOKTOR SPECIJALISTA- EPIDEMIOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII I nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.mikrobiolog)	1
	STRU KOVNI MEDICINSKO LABORATORISKI TEHNOLOG/INŽINJER	-Strukovno medicinsko laboratorijski tehnolog/inzinjer u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja položen stručni	

		ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja.	
ODSJER PATOLOŠKO-HISTOLOŠKE LABORATORIJE	ŠEF ODSJEKA	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.patolog) sa 3 godine radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA-PATOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.patolog)	
	LABORATORIJSKI TEHNIČAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalif, VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola, i položeni stručni ispit	2
	STRUKOVNI MEDICINSKO LABORATORIJSKI TEHNOLOG/INŽINJER	Strukovno medicinsko laboratorijski tehnolog/inženjer u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja.	
SLUŽBA RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE			15
ODSJER ZA ORGANIZACIJU SLUŽBE	NAČELNIK SLUŽBE	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec.radiologije) sa 5 godina radnog iskustva.	1
	DOKTOR SPECIJALISTA-RADIOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. radiologije)	2
	GLAVNI RENGEN – TEHNIČAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita -IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Edukacija za rad na rentgenu -Položen stručni ispit -7 god.radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja -Strukovno medicinski radiolog /inženjer u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit i 3 godine radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja.	1
	RENGEN TEHNIČAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola položeni stručni ispit, Edukacija za rad na rentgenu	4
	STRUKOVNI MEDICINSKI RADIOLOG – INŽINJER	-Strukovno medicinski radiolog /inženjer medicinske radiologije u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit, fakultet zdravstvenog usmjerenja	
ODSJER ZA RTG, MAMOGRAFIJU I CT	DOKTOR SPECIJALISTA-RADIOLOG	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalif, Medicinski fakultet (dr. medicine, spec. radiologije)	2
	RENTGEN TEHNIČAR	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja, Medicinska škola položeni stručni ispit, Edukacija za rad na rentgenu - Strukovno medicinski radiolog /inženjer medicinske radiologije u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit, fakultet zdravstvenog usmjerenja	2



	GLAVNA SESTRA BOLNICE	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK), 10 godina radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, 7 godina radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja Medicinska škola Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet zdravstvenog usmjerenja, 5 godina radnog iskustva u propisanom nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit.	1
	PR BOLNICE	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit	1
OSTALI NEMEDICINSKI RADNICI			89
FINANSIJSKO EKONOMSKI POSLOVI	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE I JAVNE NABAVKE	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja-Ekonomske fakultet I položen ispit za ovlaštenog računovođu sa 5 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki	1
	KNJIGOVOĐA GLAVNE KNJIGE ANALITIČAR KUPACA I DOBAVLJAČA, EKONOMISTA, EKONOMISTA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V, nivo kvalifikacije obrazovanja. Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomsko finansijskih nauka	3
	KNJIGOVOĐA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA MATERIJALNI KNJIGOVOĐA, LIKVIDATOR ULAZNIH FAKTURA, PLANER, FAKTURISTA	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja.	5
	OBRAČUNSKI RADNIK BLAGAJNIK LIKVIDATOR	Srednje stručno obrazovanje ili opšte obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kval. obr. Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja ekonomsko finansijskih nauka	2
NE MEDICINSKO SNABDIJEVANJE	MAGACIONER	Srednje stručno obrazovanje ili opšte obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja.	1
PRAVNO- KADROVSKI POSLOVI	SEKRETAR ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja-Pravni fakultet i položen pravosudni ispit sa 5 godina radnog iskustva.	1
	REFERENT ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE, ADMINISTRATIVNO PRAVNE I ARHIVAR	Srednje stručno obrazovanje ili opšte obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) kredita, IV nivo kvalifikacije obrazovanja. Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja pravnih nauka	2
	REFERENT ZA PRIJEM I OTPREMU POŠTE, UPIS- ISPIS PACIJENATA, ARHIVAR MEDICINSKE DOKUMENTACIJE	Srednje stručno obrazovanje ili opšte obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja. -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, V, VI nivo kvalifikacije obrazovanja Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita, VII nivo kvalifikacije obrazovanja.	2