

**JZU OPŠTA BOLNICA
„B.ORLANDIĆ“BAR**
Podgrad bb
85354 Stari Bar
Tel.-fax 030 -342 213
030 -342 217
izu-ob-bar@t-com.me

Crna Gora
JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar
Broj 4799
Bar 23. 08. 2024

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Odsjek za kontrolu finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Poštovani,

Saglasno odredbama člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (Sl.list CG.br.03/2020 i 38/2020) JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar dostavlja ugovore o radu za sljedeće zaposlene:

- 1.Ugovor br.7137 od 22.08.2024.godine zaključen sa Pićurica Editom i predhodni ugovor br.1713 od 27.02.2024.godine;
- 2.Ugovor br.7145 od 22.08.2024.godine zaključen sa Kukuljac Sarom i predhodni ugovor br.757 od 30.01.2024.godine;
- 3.Ugovor br.7144 od 28.08.2024.godine zaključen sa Osmanović Adelardom i predhodni ugovor br.759 od 30.01.2024.godine;
- 4.Ugovor br.7143 od 22.08.2024.godine zaključen sa Duraković Ernom i predhodni ugovor br.758 od 30.01.2024.godine;
- 5.Ugovor br.7197 od 23.08.2024.godine zaključen sa Dhurata Zyma i predhodni ugovor 4496 od 28.05.2024.godine.
- 6.Ugovor o dopunskom radu zaključen sa Dr Aleksandrom Juškovićem, spec.ortopedske hirurgije i traumatologije br. 7056/2 od 22.08.2024.godine i predhodni ugovor o dopunskom radu br.1584-1 od 22.02.2024.godine(u prilogu saglasnosti KCCG),

S poštovanjem

Obradila
Mijović Danijela, dipl.pravnik



DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Црна Гора

JЗУ Општа Болница "Блажо Орландић" Бар

Број

1137

Бар

22.08.2024.

год.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta **JЗУ Општа болница „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg** (u daljem tekstu:poslodavac) i Pućurica Edita, strukovna med. sestra, JMB: 2501990798911 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Pućurica Editom, strukovna med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovne med. sestree u odjeljenju ginekologije i akušerstva, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.09.2024. do 28.02.2025. godine, saglasno dozvoli za stalni boravak br.256692549 od 17.01.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiće prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne sprema, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice ubBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlag
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana I ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **III zdravstveni radnici** sa koeficijentom **8,35** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stin što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Pućurica Edita
Edita Pućurica



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 1773
Bar 27.02.2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Pućurica Edita, strukovna med. sestra, JMB: 2501990798911 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Pućurica Editom, strukovna med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova strukovne med. sestree u odjeljenju ginekologije i akušerstva, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.03.2024. do 31.08.2024. godine, saglasno dozvoli za stalni boravak br.256692549 od 17.01.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne sprema, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upozna je nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **III zdravstveni radnici** sa koeficijentom **8,35** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Pućurica Edita

Edita Pućurica



Црна Гора

JЗУ Општа Болница "Блажо Орландић" Бар

Број

7145

Бар

22.08.2024.

год.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JЗУ Општа болница „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Kukuljac Sara, med. sestra, JMB: 1304003277006 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kukuljac Sarom, med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre u odjeljenju interne medicine, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.09.2024. do 28.02.2025. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja,postavljanje sukcija ,imobilizacija,katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice uBolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima
Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
Obavlja pripravnost
Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njoj smjeni.
U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-1 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,58** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Kukuljac Sara

Kukuljac
Sara



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar

Broj 457

Bar 30.01.2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Kukuljac Sara, med. sestra, JMB: 1304003277006 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Kukuljac Sarom, med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre u odjeljenju interne medicine, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.02.2024. do 31.08.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima
Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni

Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.

Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima

Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove

Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi

Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem

Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu

Obavlja pripravnost

Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ...) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njoj smjeni.

U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu

njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu

Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-1 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,58** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;
Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.
Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.
Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.
Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Kukuljac Sara

Kukuljac
Sara



Црна Гора
ЈЗУ Општа Болница "Блажо Орландић" Бар
Број 1144
Бар 22.08.2024. год.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta **JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg** (u daljem tekstu:poslodavac) i Osmanović Adalarda, med. sestra, JMB: 2707003288009 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Osmanović Adalardom, med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova medicinske sestre-instrumentarke.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.09.2024. do 28.02.2025. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukucija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima
Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
Obavlja pripravnost
Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temeperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.
U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Osmanović Adalarda

*Osmanović
Adalarda*



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 759
Bar 30.01.2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Osmanović Adalarda, med. sestra, JMB: 2707003288009 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Osmanović Adalardom, med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre u odjeljenju ginekologije i akušerstva, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.02.2024. do 31.08.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne sprema, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu..Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
Oblavlja pripravnost
Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u nenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temepraturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u nenoj smjeni.
U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
Oblavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremae kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stin što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.
U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.
Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Osmanović Adalarda

Osmanović Adalarda

DIREKTOR
Dr Igor Karišik



Црна Гора
ЈЗУ Општа Болница "Блажо Орландић" Бар
Број 7143
Бар 22.08.2024 год.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta **JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg** (u daljem tekstu:poslodavac) i Duraković Erna, med. sestra, JMB: 1801003277007 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Duraković Ernom, med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre u odjeljenju pedijatrije sa odsjekom za neonatologiju, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.09.2024. do 28.02.2025.godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovaо radni odnos.
Zaposleni stiće prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu. Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima
Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.

Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
Obavlja pripravnost
Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temeperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njoj smjeni.
U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Duraković Erna

Erna



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar
Broj 758
Bar 30. 01. 2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu:poslodavac) i Duraković Erna, med. sestra, JMB: 1801003277007 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Duraković Ernom, med. sestra u daljem tekstu: (zaposleni) za obavljanje poslova med. sestre u odjeljenju pedijatrije-odsjek za neonatologiju, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od 01.02.2024. do 31.08.2024. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Vrši prijem pacijenata, po nalogu doktora
Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj
Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i sl po nalogu nadležnog doktora
Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu
Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nijesu u mogućnosti to sami da urade
U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u Ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu. Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu Ustanovu
Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu
Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dodje do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice u Bolnici, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog
Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima

Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.
Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni
Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima
Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove
Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi
Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem
Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
Obavlja pripravnost
Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegici i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbila na odjeljenju u njenoj smjeni.
U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.
Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu
Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku i direktoru.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 zdravstveni radnici** sa koeficijentom **6,95** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.
Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec, a najkasnije do isteka narednog meseca za prethodni mjesec.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;
Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 12.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 13.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 14.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze.

Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 16.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom.

U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 17.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu, u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 18.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje.

Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog svakomjesečno u visini do 1/3 zarade sve dok se ne izmiri u potpunosti.

Član 19.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o radu. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor, ako zato postoje opravdani razlozi saglasno Zakonu o izmjenama i dopunama zakona o radu.

Član 20.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 21.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLANI
Duraković Erna

Duraković Erna

DIREKTOR

Dr. Ugoj Karišik



Crna Gora
JZU Opšta bolnica "Biažo Orlandić" Bar

Broj 7197

Bar 23.09.2024 god.

Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 36 Zakona o radu Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21) i člana 12 statuta JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St. Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec.opšte hirurgije (u daljem tekstu:poslodavac) i Dhurata Zyma, higijeničarka, u daljem tekstu (zaposleni) iz Bara JMB: 2503985225000 iz Bara JMB: (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dhurata Zyma, nk, dalje: (zaposleni) za obavljanje poslova higijeničarke-Odjeljenje hirurgije u JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u periodu od **02.09.2024. godine.**

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno.Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:

Održava higijenu na Odjeljenju na kojem je raspoređena na rad. Održava higijenu podova, mokrih čvorova, sobnog inventara, zastakljenih površina, noćnog posudja / guske, lopate, bubrežnjaci, lavori, odnošenje i prijem prljavog i čistog veša, po broju, sa Odjeljenja do Vešeraja.

Pranje laboratorijskog posuđa i odnošenje i po propisu odlaganje otpadnog materijala sa Odjeljenja.

Ostali poslovi i zadaci, koji iziskuju pomoć higijeničarke, a po nalogu pretpostavljenog.

Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktor.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2 nemedicinski kadar** sa koeficijentom **3,96** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost („Sl. list CG“ br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca.

Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom. U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI
Dhurata Zyma

DHURATA
Z Y M A



Na osnovu člana 4, člana 30, stav 1 i člana 31 i 37 Zakona o radu („Sl. list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i članom 12 JZU Opšta bolnica „B.Orlandić“ Bar, sa sjedištem u Baru, Podgrad St.Bar, koju zastupa direktor Dr Igor Karišik, spec. opšte hirurgije (u daljem tekstu: poslodavac) i Dhurata Zyma iz Bara JMB: 2503985225000 (u daljem tekstu: zaposleni), prije stupanja na rad, zaključuju

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dhurata Zyma, nk, dalje (zaposleni) za obavljanje poslova higijeničarke u odjeljenju hirurgije kod JZU Opšta bolnica Bar, kao mjestu rada.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme u periodu od **01.06.2024. do 01.09.2024. godine**, saglasno dozvoli za stalni boravak br. 705957355 od 16.08.2022. godine.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
Zaposleni stiče prava i obaveze na radu i po osnovu rada danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni i poslodavac prihvataju da se u slučaju procesa i organizacije rada Aneksom ugovora o radu, zaposleni može rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu stručne spreme, znanju i sposobnostima.

Član 5.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 sati nedeljno. Zaposleni je upoznat sa opisom poslova koji podrazumijeva:
Održava higijenu na Odjeljenju na kojem je raspoređena na rad. Održava higijenu podova, mokrih čvorova, sobnog inventara, zastakljenih površina, noćnog posuđa / guske, lopate, bubrežnjaci, lavori, odnošenje i prijem prljavog i čistog veša, po broju, sa Odjeljenja do Vešeraja.
Pranje laboratorijskog posuđa i odnošenje i po propisu odlaganje otpadnog materijala sa Odjeljenja.
Ostali poslovi i zadaci, koji iziskuju pomoć higijeničarke, a po nalogu pretpostavljenog.
Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.

Za svoj rad je odgovorna neposrednim rukovodiocima i Direktorom.

Član 6.

Zaposlenom za obavljanje poslova radnog mjesta iz člana 1 ovog Ugovora utvrđuje se zarada tako što se poslovi radnog mjesta koje zaposleni obavlja, razvrstavaju-rangiraju u grupu **I-2, nemedicinski kadar** sa koeficijentom **3,96** utvrđenog u Granskom kolektivnom ugovoru za zdravstvenu djelatnost („Sl. list CG“ br.30/16, 09/20, 142/21 i 130/22) i množenjem sa najnižom cijenom rada. Zaposleni ima pravo na uvećanu zaradu u slučajevima i iznosima utvrđenim Granskim kolektivnim ugovorom.
Zaposleni ima pravo i na druga primanja pod uslovima u i visini utvrđenoj Zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima poslodavca. Zarada se isplaćuje u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima.

Član 14.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sporovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove zaposlenog upozna sa propisima i mjerama zaštite na radu, a zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima poslodavca o zaštiti na radu i procjenom rizika na radnom mjestu.

Član 15.

Poslodavac je dužan da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese sve propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i da blagovremeno uplaćuje doprinose u skladu sa Zakonom.

Član 16.

Kada zaposleni svojom krivicom ne ispunjava svoje radne obaveze i dužnosti ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, čini povredu radne obaveze. Ako zaposleni na radu, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Član 17.

Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima kod Poslodavca i ovim Ugovorom. U slučaju da se zaposleni na pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, poslodavac će primjeniti odredbe Zakona, kolektivnih ugovora i ovog Ugovora.

Član 18.

Ako zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan da mu nadoknadi nastalu štetu u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca.

Član 19.

Zaposleni je dužan nadoknaditi štetu poslodavcu, koju je poslodavac imao isplaćivanjem pričinjene štete trećem licu, a koju je prouzrokovao zaposleni namjerno ili krajnjom nepažnjom, pri čemu se računa obaveza povećane pažnje- stručne pažnje. Šteta iz stava 1 ovog člana se nadoknađuje iz zarade zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 20.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj Ugovor pod uslovima i u slučajevima utvrđenim Zakonom i kolektivnim ugovorima. Poslodavac i zaposleni mogu dostaviti pisane ponude za izmjenu ovog Ugovora, zaključivanjem aneksa ugovora, saglasno odredbama Zakona o radu.

Član 21.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom i kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom. Ugovorne strane su saglasne da se pojedina pitanja povodom radnog odnosa, prava i obaveza između poslodavca i zaposlenog, koja nijesu regulisana ovim ugovorom, mogu urediti aneksom ugovora.

Član 22.

Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak pripada zaposlenom, a tri poslodavcu.

ZAPOSLENI

Dhurata Zyma

DHURATA ZYMA

DIREKTOR

Dr Igor Karišik



Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 min ako radi puno radno vrijeme, odnosno 45 min ako radi duže od punog radnog vremena (preko 10 časova dnevno), a koristi se u skladu sa Odlukom poslodavca, stim što se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena;

Odmor u toku dnevnog rada organizuje se na način kojim se obezbjeđuje da se rad ne prekida kad priroda posla ne dozvoljava prekid rada, kao i kad se radi sa strankama.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova časova neprekidno;

Zaposleni ima pravo na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno, koji se koristi nedeljom. Poslodavac može da odredi drugi dan za korišćenje nedeljnog odmora, ako priroda posla i organizacija rad to zahtijeva.

Ako je neophodno da Zaposleni radi na dan svog sedmičnog odmora, Poslodavac je dužan da mu obezbijedi odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno u toku naredne sedmice.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor pod uslovima iz Zakona o radu i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu u dužini utvrđenoj Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu djelatnost.

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela. Ako zaposleni koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30 juna naredne godine.

U zavisnosti od potreba procesa rada, Poslodavac na osnovu plana korišćenja godišnjih odmora odlučuje o vremenu korišćenja godišnjeg odmora, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora zaposlenom se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora.

Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora ako to zahtijevaju potrebe procesa rada, najkasnije 5 radnih dana prije dana određenog za korišćenje godišnjeg odmora, uz saglasnost zaposlenog.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u slučajevima i u trajanju prema odredbama Zakona o radu i kolektivnim ugovorima.

Poslodavac može zaposlenom odobriti korišćenje neplaćenog odsustva u slučajevima i trajanju u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika, u skladu sa Zakonom. Ako zaposleni radi za vrijeme praznika iz stava 1. ovog člana zbog neophodne potrebe procesa rada, ima pravo na uvećanje zarade u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Zaposleni ima pravo i obavezu da se obrazuje, stručno osposobljava i usavršava u skladu sa Zakonom, opštim aktima i planom stručnog usavršavanja poslodavca.

Član 13.

Zaposlenom se može uvesti rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.list CG br.3/16,39/16 i 2/17), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih ustanova (Sl.list CG, br.64/16 i 17/17) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar, a u skladu sa aktom o saglasnosti KCCG 03/01- 24787/1 od 19.08.2024.godine, zaključuje se

Ugovor o dopunskom radu

Između:

1. JZU Opšte bolnice »B.Orlandić« Bar, koju zastupa Direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i

Dr Aleksandar Jušković, spec. ortopedske hirurgije i traumatologije, jmbg:1601966280155, (u daljem tekstu: davaoc usluga)

Član 1

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 24.08. do 24.02.2025. godine.

U toku perioda iz stava 1 ovog člana Angažovano lice će obavljati stručne i konsultantske usluge kod operacija iz oblasti ortopedske hirurgije i traumatologije.

Član 2

Posao iz člana 1. ovog ugovora Angažovano lice će obavljati u poslovnim prostorijama Korisnika usluga u skladu sa aktom o saglasnosti KCCG 03/01- 24787/1 od 19.08.2024.godine.

Član 3

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za pružene usluge u iznosu od 200 evra po dolasku o čemu će se voditi službena evidencija.

Isplata će se izvršiti na račun davaoca usluga kod Hipotekarne banke br.520032000007916197.

Iznos iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da isplati jednom mjesečno, a najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na iznos iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da uplati doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 4

Poslodavac je dužan da Angažovanom licu obezbjedi propisane mjere i sredstva zaštite na radu, u skladu sa normativima i standardima rada koje važe za zapošljene kod tog poslodavca.



Crna Gora ----- Bar
JZU Opšta bolnica "Bražo Orlandić"

Primljeno	19.08.2024.		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
	7056/1		

**JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
PHI CLINICAL CENTRE OF MONTENEGRO**

Podgorica, 19.08.2024.god

03/01-24787/1

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21 i 3/23), u skladu sa članom 10 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl.list CG“, br. 64/16, 17/17 i 70/17), rješavajući po zahtjevu **direktora JZU OB "B.Orlandić" Bar**, broj 03/01-24787 od 19.08.2024.godine, daje se daje se

S A G L A S N O S T

Zaposlenom **dr Aleksndru Juškoviću**, spec.ortoped raspoređenom na radnom mjestu direktor Klinike za ortopediju i traumatologiju, **daje se saglasnost** za zaključivanje ugovora o dopunskom radu van radnog vremena u matičnoj ustanovi sa **JZU OB Bar**

Ova saglasnost izdaje se na period od 6 mjeseci, tj. od 24.08.2024.god. do 24.02.2025.god, poslije radnog vremena u matičnoj ustanovi, a u skladu sa organizacijom radnog vremena u Klinici za ortopediju i traumatologiju Kliničkog centra Crne Gore.

Obrazloženje

Direktor OB Bar obratio se zahtjevom za angažovanje za dopunski rad za dr Aleksandra Juškovića, spec.ortopeda broj 03/01-24787 od 19.08.2024.god za potrebe **JZU OB Bar**.

Članom 4 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, propisano je da zdravstveni radnik saglasno zakonu, može da obavlja dopunski rad pod uslovom da:

- poštuje radno vrijeme propisano aktima kojima se uređuje organizacija i raspored radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je zaposlen (smjenski rad, dežurstvo, pripravnost);
- u punom obimu i u propisanom radnom vremenu pruža kvalitetne zdravstvene usluge u okviru radnog mjesta utvrđenog aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ustanove, u skladu sa Planom i programom rada te ustanove;
- nema primjedbi na rad od strane Komisije za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite;
- nema osnovanih pritužbi građana;
- nije disciplinski kažnjavao u posljednjih pet godina;

- u periodu od godinu dana prije podnošenja zahtjeva za davanje pisane saglasnosti nije odsustvovao sa posla duže od tri mjeseca;
- obavlja smjenski rad, dežurstvo i pripravnost u skladu sa aktima kojima se uređuje organizacija i raspored radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je zaposlen;
- dopunski rad ne utiče na organizaciju rada pojedinih djelatnosti ili zdravstvene ustanove kao cjeline u kojoj je zdravstveni radnik zaposlen sa punim radnim vremenom.

Takođe, članom 5 citiranog Pravilnika, propisano je da direktor zdravstvene ustanove, prilikom razmatranja zahtjeva za davanje pisane saglasnosti za obavljanje dopunskog rada zdravstvenom radniku, cijeni da li je zbog ograničenih kapaciteta u korišćenju raspoložive medicinsko-tehničke opreme i/ili ograničenog broja zdravstvenih radnika određene struke otežano ostvarivanje zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi pri sprovođenju dijagnostičkih, terapijskih i rehabilitacionih postupaka i da li postoje liste čekanja.

Nadalje, članom 6 stav 2 navedenog Pravilnika, propisano je da zahtjev koji zdravstveni radnik podnosi direktoru, sadrži:

- podatke o zdravstvenom radniku neophodne za obavljanje dopunskog rada (ime, prezime, nivo kvalifikacije obrazovanja, specijalnost, naučno zvanje);
- naziv zdravstvene ustanove u kojoj želi da obavlja dopunski rad;
- rješenje o registraciji zdravstvene ustanove gdje želi da obavlja dopunski rad;
- izjavu o preciziranju poslova koje će da obavlja dopunskim radom;
- izjavu o preciziranju vremena u kojem će da obavlja dopunski rad.

Uz zahtjev u kojem su navedeni svi podaci iz člana 6 navedenog pravilnika, dostavljeno je i rješenje o registraciji zdravstvene ustanove u kojoj zdravstveni radnik želi da obavlja dopunski rad.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu, ispitani su uslovi utvrđeni odredbama člana 4, 5 i 6 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, kojom prilikom je utvrđeno imenovani ispunjava sve uslove, te direktorica daje saglasnost za obavljanje dopunskog rada imenovanom u **JZU OB Bar**.

Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Službi za pravne i kadr.poslove
- U spise
- a/a

DIREKTOR
dr Aleksandar Radović



[Handwritten signature]

Crna Gora

JZU Opšta bolnica "Blažo Orlandić" Bar

Broj 1584-1

Bar 22.02.2024. god.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu (Sl.list CG br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.list CG br.3/16,39/16 i 2/17), Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih ustanova (Sl.list CG, br.64/16 i 17/17) i člana 12 Statuta JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić“ Bar zaključuje se

Ugovor o dopunskom radu

Između:

1. JZU Opšte bolnice »B.Orlandić« Bar, koju zastupa Direktor Dr Igor Karišik, spec.hirurg (u daljem tekstu: Korisnik usluga) s jedne strane

i

Dr Aleksandar Jušković, spec. ortopedske hirurgije i traumatologije, jmbg:1601966280155, (u daljem tekstu: davaoc usluga)

Član 1

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 23.02. do 23.08.2024. godine.

U toku perioda iz stava 1 ovog člana Angažovano lice će obavljati stručne i konsultantske usluge kod operacija iz oblasti ortopedske hirurgije i traumatologije.

Član 2

Posao iz člana 1. ovog ugovora Angažovano lice će obavljati u poslovnim prostorijama Korisnika usluga u skladu sa aktom o saglasnosti KCCG 03/01- 4882 od 22.02.2024.godine.

Član 3

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga isplati novčanu naknadu za pružene usluge u iznosu od 200 evra po dolasku o čemu će se voditi službena evidencija.

Isplata će se izvršiti na račun davaoca usluga kod Hipotekarne banke br.520032000007916197.

Iznos iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da isplati jednom mjesečno, a najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na iznos iz stava 1 ovog člana poslodavac je dužan da uplati doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa zakonom.

Član 4

Poslodavac je dužan da Angažovanom licu obezbjedi propisane mjere i sredstva zaštite na radu, u skladu sa normativima i standardima rada koje važe za zapošljene kod tog poslodavca.

Poslodavac odgovara za štetu koju na radu i u vezi sa radom pretrpi Angažovano lice, po principima opšte odgovornosti za štetu poslodavca.

Crna Gora ----- Bar
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić

Prmijeno 22.02.2024.			
Org jed	Broj	Prilog	Vrijednost
	1584		

03/01-5276/1
27 II 24



JZU KLINIČKI CENTAR CRNE GORE
PHI CLINICAL CENTRE OF MONTENEGRO

Podgorica, 22.02.2024.god

03/01-4882/1

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 98 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21 i 3/23), u skladu sa članom 10 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika („Sl.list CG“, br. 64/16, 17/17 i 70/17), rješavajući po zahtjevu direktora JZU OB "B.Orlandić" Bar, broj 03/01-5276 od 26.02.2024.godine, daje se daje se

SAGLASNOST

Zaposlenom dr Aleksndru Juškoviću, spec.ortoped raspoređenom na radnom mjestu direktor Klinike za ortopediju i traumatologiju, daje se saglasnost za zaključivanje ugovora o dopunskom radu van radnog vremena u matičnoj ustanovi sa JZU OB Bar

Ova saglasnost izdaje se na period od 6 mjeseci, tj. od 23.02.2024.god. do 23.08.2024.god, poslije radnog vremena u matičnoj ustanovi, a u skladu sa organizacijom radnog vremena u Klinici za ortopediju i traumatologiju Kliničkog centra Crne Gore.

Obrazloženje

Direktor OB Bar obratio se zahtjevom za angažovanje za dopunski rad za dr Aleksandra Juškovića, spec.ortopeda broj 03/01-5276 od 26.02.2024.god za potrebe JZU OB Bar.

Članom 4 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, propisano je da zdravstveni radnik saglasno zakonu, može da obavlja dopunski rad pod uslovom da:

- poštuje radno vrijeme propisano aktima kojima se uređuje organizacija i raspored radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je zaposlen (smjenski rad, dežurstvo, pripravnost);
- u punom obimu i u propisanom radnom vremenu pruža kvalitetne zdravstvene usluge u okviru radnog mjesta utvrđenog aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ustanove, u skladu sa Planom i programom rada te ustanove;
- nema primjedbi na rad od strane Komisije za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite;
- nema osnovanih pritužbi građana;
- nije disciplinski kažnjavan u posljednjih pet godina;

- u periodu od godinu dana prije podnošenja zahtjeva za davanje pisane saglasnosti nije odsustvovao sa posla duže od tri mjeseca;
- obavlja smjenski rad, dežurstvo i pripravnost u skladu sa aktima kojima se uređuje organizacija i raspored radnog vremena u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je zaposlen;
- dopunski rad ne utiče na organizaciju rada pojedinih djelatnosti ili zdravstvene ustanove kao cjeline u kojoj je zdravstveni radnik zaposlen sa punim radnim vremenom.

Takođe, članom 5 citiranog Pravilnika, propisano je da direktor zdravstvene ustanove, prilikom razmatranja zahtjeva za davanje pisane saglasnosti za obavljanje dopunskog rada zdravstvenom radniku, cijeni da li je zbog ograničenih kapaciteta u korišćenju raspoložive medicinsko-tehničke opreme i/ili ograničenog broja zdravstvenih radnika određene struke otežano ostvarivanje zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi pri sprovođenju dijagnostičkih, terapijskih i rehabilitacionih postupaka i da li postoje liste čekanja.

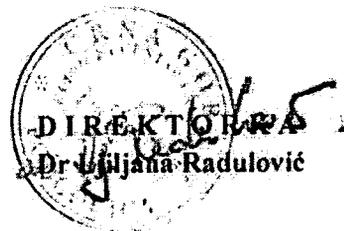
Nadalje, članom 6 stav 2 navedenog Pravilnika, propisano je da zahtjev koji zdravstveni radnik podnosi direktoru, sadrži:

- podatke o zdravstvenom radniku neophodne za obavljanje dopunskog rada (ime, prezime, nivo kvalifikacije obrazovanja, specijalnost, naučno zvanje);
- naziv zdravstvene ustanove u kojoj želi da obavlja dopunski rad;
- rješenje o registraciji zdravstvene ustanove gdje želi da obavlja dopunski rad;
- izjavu o preciziranju poslova koje će da obavlja dopunskim radom;
- izjavu o preciziranju vremena u kojem će da obavlja dopunski rad.

Uz zahtjev u kojem su navedeni svi podaci iz člana 6 navedenog pravilnika, dostavljeno je i rješenje o registraciji zdravstvene ustanove u kojoj zdravstveni radnik želi da obavlja dopunski rad.

Rješavajući po predmetnom zahtjevu, ispitani su uslovi utvrđeni odredbama člana 4, 5 i 6 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, kojom prilikom je utvrđeno imenovani ispunjava sve uslove, te direktorica daje saglasnost za obavljanje dopunskog rada imenovanom u **JZU OB Bar**.

Pripremila:
S.Vojinović



Dostavljeno:

- Imenovanom;
- Službi za pravne i kadr.poslove
- U spise
- a/a